

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA.

1) DADES GENÈRIQUES:

- 1a)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1b)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1c)** Pressupost de licitació
- 1c1)** Valor estimat.
- 1d)** Partides pressupostàries.
- 1e)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1f)** Procediment d'adjudicació.
- 1f1)** Contractació subjecte a regulació harmonitzada.
- 1g)** Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1h)** Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1i)** Criteris a tenir en compte en l'adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració i ponderació atribuïda.
- 1i1)** Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1i2)** Termini per a l'adjudicació provisional mitjançant més d'un criteri de valoració.
- 1j)** Variants.
- 1k)** Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1l)** Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.
- 1m1)** Garanties:
 - 1m1.1)** Garantia provisional.
 - 1m1.2)** Garantia definitiva.
- 1m2)** Responsable del contracte.
- 1n)** Drets i obligacions de les parts.
- 1n1)** Condicions especials d'execució.
- 1n2)** Modificació del contracte.
- 1ñ)** Règim de pagament.
- 1o)** Revisió de preus.
- 1p)** Causes de resolució.
- 1q)** Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte.
- 1r)** Penalitzacions.
- 1r1)** Altres indemnitzacions.
- 1s)** Termini de recepció del contracte.
- 1t)** Termini de garantia del contracte.
- 1u)** Cessió i subcontractació:
 - 1u1)** Cessió.
 - 1u2)** Subcontractació.
- 1v)** Confidencialitat de la informació.
- 1w)** Règim jurídic de la contractació.
- 1x)** Altres:
 - 1x1)** Domicili a efectes de notificacions.
 - 1x2)** Presentació de documentació per l'adjudicatari provisional.
 - 1x3)** Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i de la seva capacitat d'obrar.



- 1x4)** Validació del poder de representació.
- 1x5)** Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte.
 - 1x5.1)** Constitució de la garantia definitiva.
 - 1x5.2)** Formalització del contracte.
- 1x6)** Obligacions i responsabilitats d'ordre social.
- 1x7)** Assegurances
- 1x8)** Responsabilitat dels consultors projectistes d'obres i instal·lacions.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2a)** Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots.
- 2b)** Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 2c)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2d)** En els contractes complementaris, termini d'execució vinculat al contracte principal.
- 2e)** Lloc de prestació/livrament dels treballs.
- 2f)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2g)** Programa de treball.
- 2h)** Criteris objectius per a l'elecció dels participants (en el concurs de projectes amb intervenció de jurat).
- 2i)** Altres:
 - 2i1)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.
 - 2i2)** Protecció de dades de caràcter personal.
 - 2i3)** Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 2i4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
 - 2i5)** Informació sobre condicions de subrogació en contractes de treball.
 - 2i6)** Informació sobre d'altres obligacions

1) DADES GENÈRIQUES:

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec, conjuntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, la contractació del servei de neteja de les instal·lacions del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, situat al carrer Montalegre, número 5, de Barcelona (08001), i de les dependències situades al carrer Valldonzella , número 32, de Barcelona (08001).

S'entendrà que aquest servei comprèn, tant la neteja periòdica de l'edifici i dependències, com la neteja puntual dels espais destinats directament a la celebració d'activitats i exposicions, vinculat al programa d'activitats anual.

El Codi CPV que correspon és 74700000-6.



1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost de licitació

El pressupost estimat de licitació per un termini de tres anys és de set-cents sis mil sis-cents noranta-nou euros amb catorze cèntims IVA exclòs (706.699,14 €) que inclou dos conceptes:

- A) El primer inclou els costos derivats del servei de neteja normalitzada dels espais del CCCB especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques i són costos fixos.

El pressupost màxim per tres anys de la contractació per aquest servei regular de neteja és de cinc-cents cinquanta-un mil cinc-cents cinquanta-dos euros amb cinquanta-vuit cèntims IVA exclòs (551.552,58 €).

L'IVA que correspon aplicar és el 16% i ascendeix a la quantitat de 88.248,41 €.

- B) El segon són els costos generats per la neteja vinculada al programa d'activitats (exposicions, produccions i activitats), i són costos variables. Els costos variables requereixen sempre una demanda explícita del Cap de Serveis Generals del CCCB i la seva facturació es farà per hores d'acord amb les tarifes ofertades en el sobre núm. 2

El pressupost estimat per tres anys per la neteja vinculada al programa d'activitats i exposicions és de cent cinquanta-cinc mil cent quaranta-sis euros amb cinquanta-sis cèntims IVA exclòs (155.146,56 €).

L'IVA que correspon aplicar és el 16% i ascendeix a la quantitat de 24.823,45 €.

Els preus unitaris màxims de licitació per aquest apartat s'estableixen pels imports que figuren en l'annex 1 del present plec.

Es considerarà:

- ✓ Hora diürna: la realitzada entre les 06,00 i les 22,00 hores.
- ✓ Hora nocturna: la realitzada entre les 22,00 i les 06,00 hores.
- ✓ Dia festiu: diumenges i festius.
- ✓ Dia laborable: la resta.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i tenint en compte que les retribucions del personal que presti el servei no podran ser inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu del sector.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Diputació de Barcelona (en endavant Plec General).

1c1) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és d'un milió quatre-cents tretze mil tres-cents noranta-vuit euros amb vint-i-vuit cèntims (1.413.398,28 €) IVA exclòs.

1d) Partides pressupostàries

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 1.451.22700 del pressupost de despeses del CCCB, d'acord amb el detall següent:

Exercici 2008: 68.314,25 €

Exercici 2009: 273.257,00 €

Exercici 2010: 273.257,00 €

Exercici 2011: 204.942,75 €

1e) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des de la data de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de sis anys, d'acord amb el que estableix l'article 279 de la LCSP.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

1f) Procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la LCSP.

1f1) Contractació subjecte a regulació harmonitzada

La contractació està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb allò que disposen els articles 13 i següents de la LCSP.

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de dos mil cinc-cents euros (2.500 €)

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei de Patrimoni i Contractació – Secció de Contractació, de la Diputació de Barcelona, carrer Londres, 55, planta baixa, 08036- Barcelona abans de les 12 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 12 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax (93 402 07 71) a la pròpia Secció de Contractació, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions.



Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM.1

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació del servei de neteja de les instal·lacions del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona presentada per**(nom del licitador)....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives. Nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 41 i 61 de la LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:
"En/Na amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 de la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques.



(Lloc, data i signatura del licitador)".

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 2b) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 2b) del present Plec.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si s'escau.
- Declaració responsable indicant la part del contracte a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 210.2.a) de la LCSP, si s'escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1i1) d'aquest plec, si s'escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1m1) del present Plec, si s'escau.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituïr-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els interessats en la licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o sobre la documentació complementària de la licitació fins a 9 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció d'ofertes.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **"Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació del servei de neteja de les instal·lacions del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model que figura com annex 2 al present plec.
- Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir els documents que acreditin els criteris d'adjudicació de conformitat amb la clàusula 1i) del present Plec
- Millores, si s'escau, proposades pel licitador en la prestació del servei objecte de la present contractació.

1i) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris avaluable de forma automàtica (50%)

A1) Reducció del preu pels serveis de neteja normalitzada, a raó de 20 punts per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.

A2) Reducció del preu pels serveis de neteja vinculats a les exposicions i activitats, fins a 10 punts d'acord amb el detall següent:

- Responsable d'equip: Preu hora diürna en dia laborable, 1 punt per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Responsable d'equip: Preu hora nocturna en dia laborable, 1 punt per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Responsable d'equip: Preu hora diürna en dia festiu, 0,75 punt per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Responsable d'equip: Preu hora nocturna en dia festiu, 0,75 punt per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Netejador/netejadora: Preu hora diürna en dia laborable, 1 punt per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Netejador/netejadora: Preu hora nocturna en dia laborable, 1 punt per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Netejador/netejadora: Preu hora diürna en dia festiu, 0,75 punts per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Netejador/netejadora: Preu hora nocturna en dia festiu, 0,75 punts per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Especialista: Preu hora diürna en dia laborable, 0,75 punts per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.



- Especialista: Preu hora nocturna en dia laborable, 0,75 punts per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Especialista: Preu hora diürna en dia festiu, 0,75 punts per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.
- Especialista: Preu hora nocturna en dia festiu, 0,75 punts per a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa ofertada.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (50%)

- B1) Pla operatiu del servei a prestar, (definició de funcions, inspeccions, sistemes de control, supervisió de la qualitat del servei) organització de l'empresa i de l'equip que prestarà el servei, capacitat de resposta, uniforme, etc., amb una extensió màxima de 5 pàgines, fins a 25 punts.
- B2) Millores proposades en la prestació del servei sense cost econòmic i que siguin acceptades pel CCCB, fins a 5 punts, concretament respecte als recursos personals i materials que es destinaran al servei per sobre del mínim establert en el present plec.

La proposta de selecció es farà atenent al llistat total de punts, obtingut per la suma de les puntuacions parcials aconseguides en cada criteri.

En tot cas, el CCCB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 de la LCSP.

1i1) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

~~SENSE CONTINGUT~~

1i2) Termini per a l'adjudicació provisional mitjançant més d'un criteri de valoració

En tractar-se d'una pluralitat de criteris de valoració, l'adjudicació provisional es realitzarà en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb el que estableix l'article 145.2 de la LCSP.

1j) Variants

~~SENSE CONTINGUT~~

1k) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb una pluralitat de criteris de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1l) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

~~SENSE CONTINGUT~~



1m1) Garanties:

1m1.1) Garantia provisional

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

1m1.2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant medis electrònics, informàtics o telemàtics.

1m2) Responsable del contracte

El responsable del contracte, que tindrà les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, serà el Cap de Serveis Generals del CCCB.

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'adjudicatari s'obliga a presentar mensualment al CCCB la còpia dels TC2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.
- Cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

1n1) Condicions especials d'execució

~~SENSE CONTINGUT~~

1n2) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP.

1ñ) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà mensualment una factura amb el detall dels serveis periòdics i una altra on es detallaran les neteges puntuals realitzades a cadascun dels espais d'activitats i/o exposicions, que hauran de ser conformades pel Cap dels Serveis Generals del CCCB, per al seu abonament.

El CCCB abonarà la factura tenint en compte la data de la seva presentació en el registre de comptabilitat dels Serveis Administratius d'aquesta entitat.

1o) Revisió i/o adequació de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 de la LCSP d'acord amb el següent:

Al complir-se un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i haver-se executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà de conformitat amb l'Índex de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional



d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

1p) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del CCCB puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

1q) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

~~SENSE CONTINGUT~~

1r) Penalitzacions

Cas que el CCCB opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació i/o l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, s'imposarà una penalitat de fins al 5% sobre el pressupost del contracte en proporció a la seva gravetat.

1r1) Altres indemnitzacions

~~SENSE CONTINGUT~~

1s) Termini de recepció del contracte

~~SENSE CONTINGUT~~

1t) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

1u) Cessió i subcontractació:

1u1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del CCCB, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1u2) Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1v) Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



1w) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1x) Altres:

1x1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1x2) Presentació de documentació per l'adjudicatari provisional

L'adjudicatari provisional haurà de presentar, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, els documents que li siguin requerits en el termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, i en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si s'escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de la Diputació de Barcelona.

1x3) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i de la capacitat de l'empresari d'obrar

~~SENSE CONTINGUT~~

1x4) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona- haurà de ser validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria de la Diputació de Barcelona, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1x5) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

1x5.1) Constitució de la garantia definitiva

L'adjudicatari provisional s'obliga a constituir la garantia definitiva en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

1x5.2) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1x6) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

1x7) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

1x8) Responsabilitat dels consultors projectistes d'obres i instal·lacions

~~SENSE CONTINGUT~~

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2a) Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots

El pressupost màxim de licitació, per un termini de tres anys és de set-cents sis mil sis-cents noranta-nou euros amb catorze cèntims IVA exclos (706.699,14 €), per la totalitat de la contractació, sense que s'estableixin lots.

2b) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

En ser el pressupost superior a 120.000 euros, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: U Subgrup: 1 Categoria: B

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre com a mínim els següents:

- Els licitadors presentaran la relació i qualificació professional dels treballadors que cobriran aquests servei que haurà de ser com a mínim de 3 netejadors/es i 1 especialista (vidres, maquinari), així com la relació de maquinària, utilitatge i material que s'utilitzarà en la prestació del servei, que haurà de ser com a mínim: 1 polidora per a terra, 4 aspiradores de mitja potència, 2 escales de 2,5 metres i una màquina fregadora de paviments del tipus "operador a bord" amb capacitat de treball de 3900 m²/h, de dimensions no superiors a 1230x1520x790.
- Acreditació de la capacitat organitzativa i infraestructura suficient per afrontar amb garantia activitats que, per la seva complexitat i dimensió, necessiten recursos extraordinaris com ara el Festival SONAR que requereix serveis de neteja de 25-35 persones durant un període de tres dies.

2c) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a unitats d'obra o de temps.

2d) En els contractes complementaris, termini d'execució vinculat al contracte principal

~~SENSE CONTINGUT~~

2e) Lloc de prestació/lloc de treball

La prestació del servei es realitzarà a les instal·lacions i dependències del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

2f) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CCCB es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat dels serveis objecte del contracte, a la seva recepció, mitjançant la supervisió dels responsables dels Serveis Generals del Centre.

2g) Programa de treball

~~SENSE CONTINGUT~~

2h) Criteris objectius per a l'elecció dels participants

~~SENSE CONTINGUT~~

2i) Altres:

2i1) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

~~SENSE CONTINGUT~~

2i2) Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny,



d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del CCCB. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2i3) Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCCB informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2i4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del CCCB, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre als Serveis Administratius del CCCB la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per aquesta entitat.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del CCCB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableix el següent medi de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CCCB i el contractista.



2i5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 104 de la LCSP, es fa constar que l'empresa ISS European Cleaning System, SA, està realitzant en l'actualitat el servei de neteja de les instal·lacions del CCCB, la qual cosa s'assenyala als efectes de l'obligació del compliment de la normativa esmentada pel futur adjudicatari, en la mesura que procedeixi en aquesta contractació.

2i6) Informació sobre d'altres obligacions

~~SENSE CONTINGUT~~

Barcelona, 15 de setembre de 2008

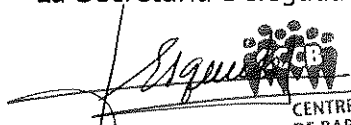
EL DIRECTOR GENERAL

Sg.: Josep Ramoneda i Molins

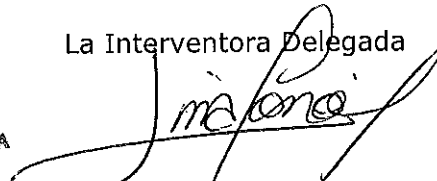
La Secretària Delegada que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Interventora Delegada que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Secretària Delegada


CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA
DE BARCELONA
Laura Esquerda Fontanills

La Interventora Delegada


Lina González Pérez



ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA.

PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ

Categoria laboral		Import preu unitari màxim IVA exclos	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Responsable d'equip					
	Preu/hora diürna laborable	13,62 €	16%	2,18 €	15,80 €
	Preu/hora nocturna laborable	16,29 €	16%	2,61 €	18,90 €
	Preu/hora diürna festiu	24,57 €	16%	3,93 €	28,50 €
	Preu/hora nocturna festiu	26,38 €	16%	4,22 €	30,60 €
Netejador					
	Preu/hora diürna laborable	12,93 €	16%	2,07 €	15,00 €
	Preu/hora nocturna laborable	15,52 €	16%	2,48 €	18,00 €
	Preu/hora diürna festiu	23,28 €	16%	3,72 €	27,00 €
	Preu/hora nocturna festiu	25,00 €	16%	4,00 €	29,00 €
Especialista					
	Preu/hora diürna laborable	18,10 €	16%	2,90 €	21,00 €
	Preu/hora nocturna laborable	21,55 €	16%	3,45 €	25,00 €
	Preu/hora diürna festiu	30,17 €	16%	4,83 €	35,00 €
	Preu/hora nocturna festiu	32,76 €	16%	5,24 €	38,00 €

ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CLÀUSULA 1h)

"En/Nà..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, amb els preus següents:

A) Import per tres anys de servei de neteja periòdica de les instal·lacions i dependències del CCCB€ IVA exclòs

L'import de l'IVA, al %, és de €.

C) Preus unitaris per serveis de neteja a exposicions i activitats:

Categoria laboral		Preu unitari màxim IVA exclòs	OFERTA DEL LICITADOR			Total preu unitari ofertat IVA inclòs
			Preu ofertat exclòs	Típus % IVA	Import IVA	
Responsable d'equip	Preu/hora diürna laborable	13,62 €				
	Preu/hora nocturna laborable	16,29 €				
	Preu/hora diürna festiu	24,57 €				
	Preu/hora nocturna festiu	26,38 €				
Netejador	Preu/hora diürna laborable	12,93 €				
	Preu/hora nocturna laborable	15,52 €				
	Preu/hora diürna festiu	23,28 €				
	Preu/hora nocturna festiu	25,00 €				

Categoria laboral		OFERTA DEL LICITADOR				Total preu unitari ofertat IVA inclòs
		Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	
Especialista						
	Preu/hora diürna laborable	18,10 €				
	Preu/hora nocturna laborable	21,55 €				
	Preu/hora diürna festiu	30,17 €				
	Preu/hora nocturna festiu	32,76 €				

Tots els preus inclouen salaris, primes, cotitzacions a la Seguretat Social, dietes, mitges dietes i transport domicili/empresa-CCCB- domicili/empresa.
(Lloc, data i signatura del licitador)".



Dades treballadors de l'empresa ISS, Facility Services, SA que presten serveis en el CCCB

CATEGORIA	ANTIGUITAT	JORNADA	OBSERVACIONS
NETEJADORA	20/04/1998	40	Nocturnitat
NETEJADORA	24/05/1995	35	
NETEJADORA	07/04/1993	40	
NETEJADORA	10/04/2002	40	Nocturnitat
NETEJADORA	02/07/2007	16,4	Festius
NETEJADORA	17/10/1994	40	Nocturnitat
Especialista	01/07/1982	40	Nocturnitat
NETEJADORA	04/02/2007	12	Festius
NETEJADORA	24/11/2003	20	
NETEJADORA	19/02/2005	24	
NETEJADORA	25/03/2003	24	

Setembre 2008



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA

1.- Objecte del present plec de condicions.

L'objecte del present Plec de Condicions Tècniques és el d'establir les bases de contractació del servei de neteja de les instal·lacions del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona situades al carrer Montalegre, núm. 5 i Valldonzella núm 32 de Barcelona.

2.- Especificacions inicials.

1. Pel que fa a la neteja normalitzada, existeixen diverses periodicitats: diàries, setmanals, mensuals i semestral, en funció dels espais i segons s'especifica en la clàusula cinquena d'aquest Plec.

D'altra banda, cal fer una altra distinció relativa als dies d'execució dels treballs de neteja, en funció de les dependències. En unes, la neteja es portarà a terme de dilluns a divendres excepte festius, i en altres es durà a terme durant tots els dies de la setmana inclosos els festius, segons assenyalat l'esmentada clàusula 5.

2. Les neteges vinculades al programa d'activitats del CCCB (exposicions, produccions i activitats diverses) es pactaran en cada cas en funció de les necessitats i espais que ocupin les mateixes.

En relació a l'organització operativa i control del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

L'empresa adjudicatària proveirà personal estable assignat exclusivament al CCCB per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna, segons els criteris següents:

- Sempre que la totalitat d'hores diàries individuals del servei ho permeti, serà el mateix durant el període contractual. Cal exceptuar els casos on el CCCB determini el màxim d'hores de servei a realitzar per a una mateixa persona, segons el tipus de tasques a realitzar.
- L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable de personal en actiu i de reserva per tal de garantir aquest requisit i l'esmentat als punts següents.

L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients com per assumir possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'actes no previstos així com per a cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas i sota les directrius de el CCCB es demanaran els serveis que corresponguin segons necessitats amb la suficient antelació i sempre dintre dels marges del contracte.

L'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que prestin el servei en cas de qualsevol absència.

En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir l'efectiu destinat al servei, ho comunicarà per escrit al CCCB, amb la suficient antelació.

El CCCB es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris, dispositiu i numero d'efectius assignats al servei sempre dintre dels marges legals establerts.





On el dispositiu sigui superior a 1 persona, l'empresa adjudicatària haurà d'assignar una d'elles com a cap d'equip, que en aquest cas serà l'interlocutor vàlid entre el responsable designat per el CCCB i la totalitat del personal assignat al servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà al personal destinat al servei els equipaments i utillatge necessari per tal de garantir el correcte desenvolupament de les seves tasques.

3.- Horari de realització dels treballs de neteja.

Com a criteri general s'estableix que els treballs de neteja en cap cas interferiran el normal funcionament de les activitats del CCCB, així, els treballs periòdics nocturns, es realitzaran sempre durant la franja horària de tancament al públic, en concret l'horari a pactar entre el CCCB i l'empresa adjudicatària estarà comprès entre les 22 hores i les 8 hores del dia següent.

Suposant que alguna de les activitats que es porta a terme en el CCCB coincideixi amb l'horari previst per realitzar la neteja, es planificarà el servei de tal manera que, les dependències ocupades per l'activitat es netejaran després de la finalització de la mateixa i en tot cas, la resta de la neteja es realitzarà amb la màxima discreció possible amb l'objectiu de no interrompre el normal funcionament de l'activitat.

A més del personal que l'adjudicatari destini a la neteja normalitzada de nit, haurà de cobrir el servei de manteniment diari tal i com s'indica:

➤ *De dilluns a dissabte (excepte festius)*

- ✓ Servei cobert per dues persones des de les 6,00, fins a les 13,00.
- ✓ Servei cobert per una persona des de les 13 fins a les 21 hores.

➤ *Diumenges i festius*

- ✓ Servei cobert per una persona des de les 9 fins a les 20 hores

4.- Dependències i superfícies objecte de neteja.

4.1.- Planta soterrani -2.

Zona	Material	m ²
Vestíbul Principal. (PS-2/1)	Paviment: travertí porus obert.	724 m ²
	Parets de travertí	
	Mostrador taquilles/recepció	
Rampes/comunicacions/vestíbuls. (PS-2/3).	Paviment: travertí	346 m ²
	Parets de travertí	
2 escales d'emergència Edifici Nou (PS-2/6).(des de Planta Soterrani -2 fins Planta 5a.)	Paviment: terratzo	
	Parets d'arrebossat	
2 escales d'emergència Vestíbul/Sales Exposicions. (des de Vestíbul fins Pati de les Dones).	Paviment: terratzo	
	Parets d'arrebossat pintat	
Sala auditori. (PS-2/8).	Paviment: moqueta	274 m ²
	Parets de fusta/moqueta	
	190 butaques tèxtil	
	Tarima de fusta	
	Pantalla de projecció.	
Sala de recepció de grups. (PS-2/9)	3 taules i 6 cadires conferències.	80 m ²
	Paviment: terratzo	
	Parets de guix	

	cadires/taules	
	Elements audiovisuals.	
10 banys. (PS-2/10).	Paviment: terratzo	60 m ²
	Parets: gressite	
Ascensors (PS-2/11)		
Escala d'emergència Sala audiovisuals (PS-2/12). (des de la Sala fins la sala Sota el Pati Mossèn Puig).	Paviment: terratzo	
	Parets arrebossat/pinta	

4.2.- Planta soterrani -1

Zona	Material	m ²
Escales mecàniques i baranes amb Protecció de vidre (PS-1/3).		
Rampes/comunicacions/vestíbuls. (PS-1/4).	Paviment: travertí.	220 m ²
	Parets de travertí	
Sales de projecció/traduició. (PS-1/5)	Paviment: linolium	119 m ²
	Parets de moqueta	
	Materials i objectes	
	Lavabo. gressite	
	2 cabines de traducció	
	Finestres	
Muntacàrregues.(PS-1/6).(des d'aquesta Planta fins la Planta 3a).		
Escala de serveis. (PS-1/7).	Paviment: terratzo.	38 m ²
	Parets de guix	
Ascensor serveis. (PS-1/8). (des d'aquesta Planta fins la Planta 3a.)		
Escala d'emergència amb sortida al Pati Mossèn Puig. (PS-1/9).	Paviment: Pedra artificial	
	Parets de guix	
Espai de sortida a l'exterior, tramer (PS-1/10)	Paviment: terratzo	86 m ²
	Parets de guix	
Escala antiga Planta -1 Planta 3a. (PS-1/11)	Paviment: pedra	23 m ²
	Parets de guix	
Magatzem audiovisuals (PS-1/6)	Paviment linòleum	90m ²
	Paviment: terratzo.	50m ²
Magatzems varis (PS-1/12)	Paviment: terratzo.	60m ²
	Paviment: terratzo.	80m ²
	Paviment: terratzo.	60m ²
Sala exposicions -1 (PS-1/13)	Paviment: terratzo.	1.154m ²

4.3.- Planta baixa

Zona	Material	m ²
Espais de comunicacions externes. (PB/1).	Voravia Montalegre	82 m ²
	Accés Pati de les Dones o J. Coromines. Paviment: pedra	
Pati de les Dones. ((PB/2).(PS-1/2).	Paviment: granit silvestre	1.040 m ²



Comunicacions internes. (PB/3)	Edifici Nou Paviment: travertí Parets de fusta/vidre/marbre	122 m²
	Sortida vestíbul exposicions Paviment: parquet Parets de guix pintat/vidre	165 m²
Taller de manteniment. (PB/4)	Paviment: terratzo i parquet Elements relatius a 3 llocs de treball.	121 m²
	Parets de guix	
Àrea de càrrega i descàrrega (PB/5).	Paviment: terratzo Parets de guix	112 m²
Pati Mossèn Puig. (PB/6).	Paviment: granit Parets de vidre i granit	1.235 m²
Plaça Joan Corominas (PB/7).	Vorera	
4 Lavabos públics. (PB/8).	Paviment: terratzo Parets alicatades	33m²
5 Lavabos CCCB. PB/9).	Paviment: terratzo Parets alicatades	27 m²
2 Dutxes/camerinos. (PB/10).	Paviment: terratzo Parets alicatades 2 bancs de fusta	33 m²
Sala reprografia. (PB/11).	Paviment: terratzo Parets de guix	16m²
Escala d'emergència costat Passatge de les Escultures. (PB/12). (des d'aquesta Planta fins la Planta 3a).	Paviment: marbre Parets de guix	4 plantes x 16m²
Sala central d'informàtica. (PB/13).	Paviment: terra registrat Parets de guix Elements relatius a 1 lloc de treball	26 m²
Ascensor oficines CCCB. (PB/14)		
Sala de control seguretat (PB/16).	Paviment: terratzo Parets de guix Elements relatius a 1 lloc de treball.	13 m²
Vestíbul oficines (PB/17). + escales	Paviment: terratzo/marbre Parets de guix/fusta Butaques sala d'espera (tèxtil).	57 m²
Oficines (PB/19).	Paviment: terratzo Parets de guix/fusta/vidre Divisions internes Finestres Elements relatius a 11 llocs de treball.	84 m²
Menjador (PB/20)	Taules i cadires Paviment terratzo	40 m²
Ascensor accés seminaris. (PB/22). Planta baixa a Planta 1a.		

Escala mecànica de baixada a aquesta Planta. (PB/23).		
Institut d'Humanitats (PB/23)	Paviment: terratzo	40 m ²
	Parets de guix pintat/fusta	
	Elements relatius a 4 llocs de treball.	
	Perxes.	
Camerinos moll de càrrega (PB/26)	2 dutxes	45 m ²
	2 wc	
Sala reunions (PB/22)	Paviment terratzo	25m ²
Sala comitè (PB/21)	Paviment terratzo	15m ²
Sala audiovisuals (PB/24)	Paviment terratzo	15m ²
Aparador (PB/25)		148m ²

4.4.- Planta primera.

Zona	Material	m ²
Oficines centrals CCCB. (P1/1).	Paviment: terratzo	376 m ²
	Parets de guix pintat	
	Elements relatius a 26 llocs de treball.	
	Divisions internes	
	6 despatxos	
	Butaques sala espera (tèxtil).	
Àrea expos/audiovisuals/SSCC. (P1/2).	Paviment: terratzo	314 m ²
	Parets de guix pintat/fusta/vidre	
	Elements relatius a 23 llocs de treball.	
	Divisions internes	
	4 Despatxos	
5 Lavabos seminaris. (P1/3).	Paviment: terratzo	25m ²
7 Lavabos oficines CCCB. (P1/4).	Parets gressite	30m ²
	Paviment: terratzo	
Comunicacions internes. (P1/5).	Passadís Aules: Paviment: parquet	280 m ²
	Parets de guix/fusta/vidre	122 m ²
	Edifici Nou: Paviment traverti porus obert	
	Parets traverti/fusta/vidre	
Magatzems (P1/6)	Paviment: terratzo	140m ²
Sales tècniques (P1/7)	Paviment: terratzo	90m ²
Aula 1 (P1/8)	Parquet i guix	280m ²
Aula 2 (PB/9)	Parquet i guix	85m ²
Aula 3 (PB/10)	Parquet i guix	83m ²
Vestíbul aules (PB/11)	Parquet i guix	91m ²

4.5.- Planta segona.

Zona	Material	m ²
Vestíbul Edifici Nou. (P2/1).	Paviment: terratzo	540 m ²
	Parets de traverti/fusta/vidre	
	Butaques (tèxtil)	
Escales mecàniques (P2/2).		

Magatzem. (P2/3).	Paviment: terratzo	60m ²
	Parets de guix pintat	
Sala tècnica (P2/4)	Paviments: terratzo Parets: guix	30m ²
WC's (Pa2/6)	Paviments: terratzo Parets: guix	25m ²
Sala exposicions 2 (P2/5)	Paviments: parquet Parets: guix	1.331m ²

4.6.- Planta tercera.

Zona	Material	m ²
Vestíbul Edifici Nou. (P3/1).	Paviment: terratzo	274 m ²
	Parets de travertí/vidre/fusta	
	Butaques (tèxtil)	
Magatzem. (P3/2).	Paviment: terratzo	60m ²
	Parets de guix pintat	
Escales mecàniques (P3/7).		
Sala tècnica (P3/4)	Paviments: terratzo	30m ²
	Parets: guix	
WC's (P3/6)	Paviments: terratzo	25m ²
	Parets: guix	
Sala exposicions 3 (P3/5)	Paviments: parquet	1.276m ²
	Parets: guix	

4.7.- Planta quarta.

Zona	Material	m ²
Sala recepció (P4/1)	Paviment: parquet	97 m ²
	Parets de fusta	
Magatzem (P4/2)	Paviment: terratzo	63 m ²
	Parets de guix	
Magatzem informàtica (P4/3)	Paviment: parquet	10m ²
	Parets de guix	
4 Lavabos (P4/4)	Paviment: terratzo	25 m ²
	Parets gressite	

4.8.- Planta cinquena

Zona	Material	m ²
Sala conferències. (P5/1)	Paviment: parquet	235 m ²
	Parets de fusta	
Rampa (P5/2)	Paviment: parquet/moqueta	28 m ²
	Parets de fusta	
Sales de Cabines de traducció (P5/3)	Paviment: terratzo	28m ²
	Parets	

4.9.- Neteja de oficines situades al carrer Valldonzella 32

Zona	Material	m ²
Oficines col·laboradors	Paviment: terratzo	203m ²
	Elements relatius a 15 llocs de treball.	
	WC's	

4.10.- Neteja de les baranes d'acer inoxidable/vidre a l'Edifici Nou



5.- Descripció de les feines a desenvolupar i la seva periodicitat

Es fa referència a la periodicitat i característiques de la neteja segons les dependències i els elements que contenen.

5.1.- Neteja diària tots els dies de l'any.

Planta soterrani -2	Vestíbul (PS-2/1)	Netejar paviment Neteja mostrador recepció Neteja baranes
	Rampes/comunicacions/ve stíbuls (PS-2/3)	Netejar paviment Neteja baranes
	Sala auditori (PS-2/8).	Aspirar terra Neteja general de butaques Tarima, cadires i taula
	Sala de recepció de grups (PS-2/9).	Neteja paviment Neteja de cadires Neteja d'elements instal·lats
	Lavabos (PS-2/10).	Fregat i desinfecció Neteja miralls i marbres Afegir paper higiènic Afegir sabó líquid
	3 ascensors (PS-2/11).	Neteja general
Planta soterrani -1	Escales mecàniques i 4 baranes (PS-1/3)	Escombrar Neteja d'empremtes protector baranes
	Rampes/comunicacions/ve stíbuls (PS-1/4)	Neteja general
	Ascensor de servei (PS- 1/8)	Neteja general
Planta baixa	Pati de les Dones (PB/2)	Neteja de sòlids/escombrar
	Pati Mossèn Puig (PB/6)	Neteja de sòlids
	Pati J. Coromines (vorera) (PB/7)	Neteja general
	Lavabos públics (PB/8)	Fregat i desinfectat Afegir paper higiènic Afegir sabó líquid
	Sala de control de seguretat (PB/16)	Fregat Neteja relativa a elements d'un lloc de treball
	Escala mecànica de baixada a aquesta Planta (PB/23)	Escombrar
Planta segona	Vestíbul Edifici Nou (P2/1)	Fregar
	Escales mecàniques (P2/2)	Escombrar
	5 Lavabos	Fregat i desinfectat Afegir paper higiènic Afegir sabó líquid
Planta tercera	Vestíbul Edifici Nou (P3a/1)	Fregar
	5 Lavabos	Fregat i desinfectat Afegir paper higiènic Afegir sabó líquid
Baranes	Baranes d'acer inoxidable/vidre a l'Edifici Nou	Neteja de barana Neteja d'empremtes a vidre

5.2.- Neteja diària de dilluns a divendres excepte festius.



A més de les assenyalades a l'apartat 5.1.

Planta soterrani – 1	Sales de projecció/traduccions PS-1/5)	Neteja general
Planta baixa	Comunicacions internes (PB/3)	Fregar
	Taller de manteniment (PB/4)	Fregar Neteja d'elements relatius a 3 llocs de treball
	Zona de càrrega i descàrrega (PB/5)	Escombrar
	Dutxes/camerinos (PB/10)	Fregar i desinfectar
	Sala de reprografia (PB/11)	Fregar Neteja d'elements relatius a 1 lloc de treball
	Sala central d'informàtica (PB/13)	Fregar Neteja d'elements relatius a 1 lloc de treball
	Ascensor d'accés a oficines del CCCB (PB/14)	Neteja general
	Escala d'accés a oficines del CCCB (PB/17)	Fregar Neteja de barana
	Vestíbul d'oficines de S/G (PB/17)	Fregar
	Informació (PB/19)	Fregar Neteja d'elements relatius a 2 lloc de treball
	Oficines (PB/19)	Fregar Neteja d'elements relatius a 12 llocs de treball
	Ascensor d'accés a seminaris (PB/22).	Neteja general
	Menjador	Neteja general de l'espai Fregar
	Institut d'Humanitats	Neteja general de l'espai Fregar Neteja d'elements relatius a 2 lloc de treball
Planta primera	Oficines centrals del CCCB (P1a/1)	Fregar Neteja d'elements relatius als llocs de treball
	Àrea d'exposicions, audiovisuals i SSCC (P1a/2)	Fregar Neteja d'elements relatius a llocs de treball
	Lavabos seminaris (P1a/3)	Fregar i desinfectar
	Lavabos oficines centrals del CCCB (P1a/4)	Fregar i desinfectar
	Comunicacions internes (P1a/5)	Fregar
Portes i separacions internes dels espais senyalats a l'apartat 5.2.	Portes i separacions	Neteja d'empremtes
Valldonzella, 32	Oficines col·laboradors	Fregar Neteja relativa a 15 llocs de treball WC's

5.3.- Neteja setmanal.

1.	Totes les dependències i espais assenyalats als apartats 5.1 i 5.2 en els quals no es realitzi una operació de fregat diari, hauran de fregar-se amb aigua i sabó neutre un cop per setmana.
2.	El paviment de travertí a més de fregar-se un cop per setmana, s'haurà de procedir un cop per setmana a l'aspirat.
3.	Les butaques de l'Auditori i la resta que estan repartides per l'Edifici, a més de la neteja diària, s'hauran d'aspirar un cop per setmana.
4.	Les escales d'emergència de tot l'Edifici, que no s'utilitzen normalment i no estan incloses en la neteja diària i la de dilluns a divendres, s'escombraran un cop per setmana.
5.	Totes les portes de l'edifici, a més de la neteja diària d'empremtes, seran objecte d'una neteja més profunda un cop per setmana.
6.	Totes les baranes de l'edifici, seran objecte d'una neteja amb els productes adequats, un cop per setmana.
7.	Els elements relatius a llocs de treball a les oficines i despatxos, seran objecte d'una neteja setmanal en profunditat, especialment les cadires
8.	El Pati de les Dones i el Pati de Mossèn Puig, y vorera de Pati J. Coromines, es fregaran un cop al mes amb productes que no facin malbé el paviment.

5.4.- Neteja mensual.

1	Les escales d'emergència de tot l'edifici, que no s'utilitzen normalment i no estan incloses a la neteja diària, es fregaran un cop al mes.
2	Les cortines existents en tot l'edifici s'aspiraran un cop al mes (excepte la del vestíbul de la Planta 2).
3	Tots els vidres de les finestres de l'edifici que siguin practicables (excepte les de Sales d'Exposicions i mur cortina).

5.5.- Neteja semestral.

1	Abrillantat de paviments.
2	Sostres de la Planta quarta, Mirador, Sala de Grups, Cabina Audiovisuals, Cabines de traducció

Materials

Seràn per compte i càrrec exclusiu del contractista: la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que siguin necessaris per la deguda prestació del servei.

L'empresa deixarà en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja de l'edifici les eines i el material necessari.

La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició de paper higiènic, sabó líquid i tovalles de paper als lavabos, serà efectuada i proporcionada per l'empresa contractada, i al seu càrrec.

Comunicacions internes

Seràn per compte i càrrec de l'empresa adjudicatària dotar al personal que presti el servei en torn de dia i l'encarregada del equip de neteja de la nit, els walkies necessaris per facilitar la comunicació amb el personal del CCCB per el compliment de les seves funcions

Màquina fregadora

L'empresa adjudicatària disposarà de manera permanent al CCCB d'una màquina fregadora de paviments del tipus "operador a bord" amb capacitat de treball de 3900 m²/h, de dimensions no superiors a 1230x1520x790. El manteniment, reparació i



dotació dels elements necessaris pel seu funcionament, correrà a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 9 de juliol de 2008
EL DIRECTOR GENERAL,

Signat: Josep Ramoneda i Mollins

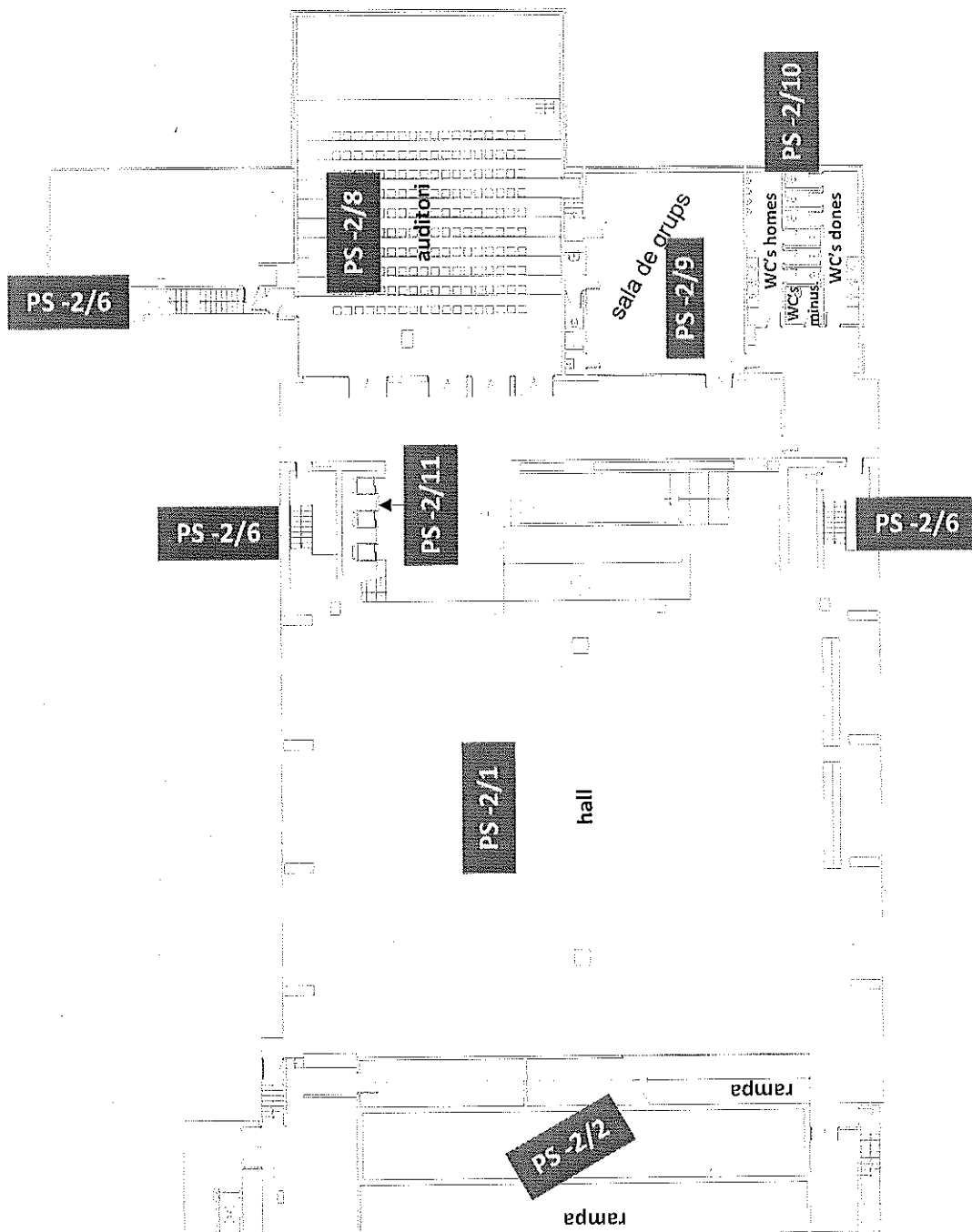


Dades treballadors de l'empresa ISS, Facility Services, SA que presten el seus serveis al CCCB

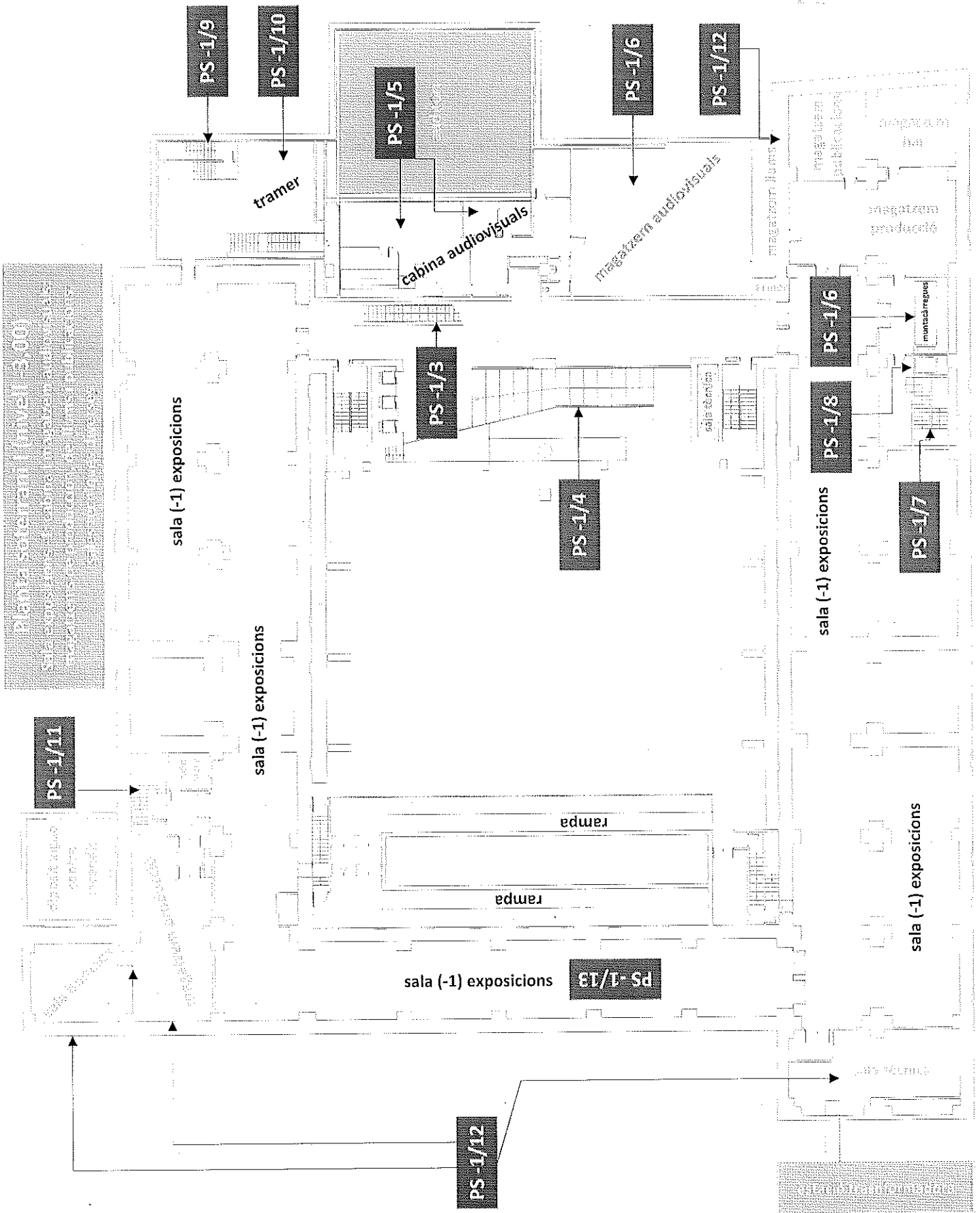
CATEGORIA	ANTIGUITAT	JORNADA	OBSERVACIONS
Netejadora	20/04/1998	40	Nocturnitat
Netejadora	24/05/1995	35	
Netejadora	07/04/1993	40	
Netejadora	10/04/2002	40	Nocturnitat
Netejadora	02/07/2007	16,4	Festius
Netejadora	17/10/1994	40	Nocturnitat
Especialista	01/07/1982	40	Nocturnitat
Netejadora	04/02/2007	12	Festius
Netejadora	24/11/2003	20	
Netejadora	19/02/2005	24	
Netejadora	25/03/2003	24	

Juny 2008

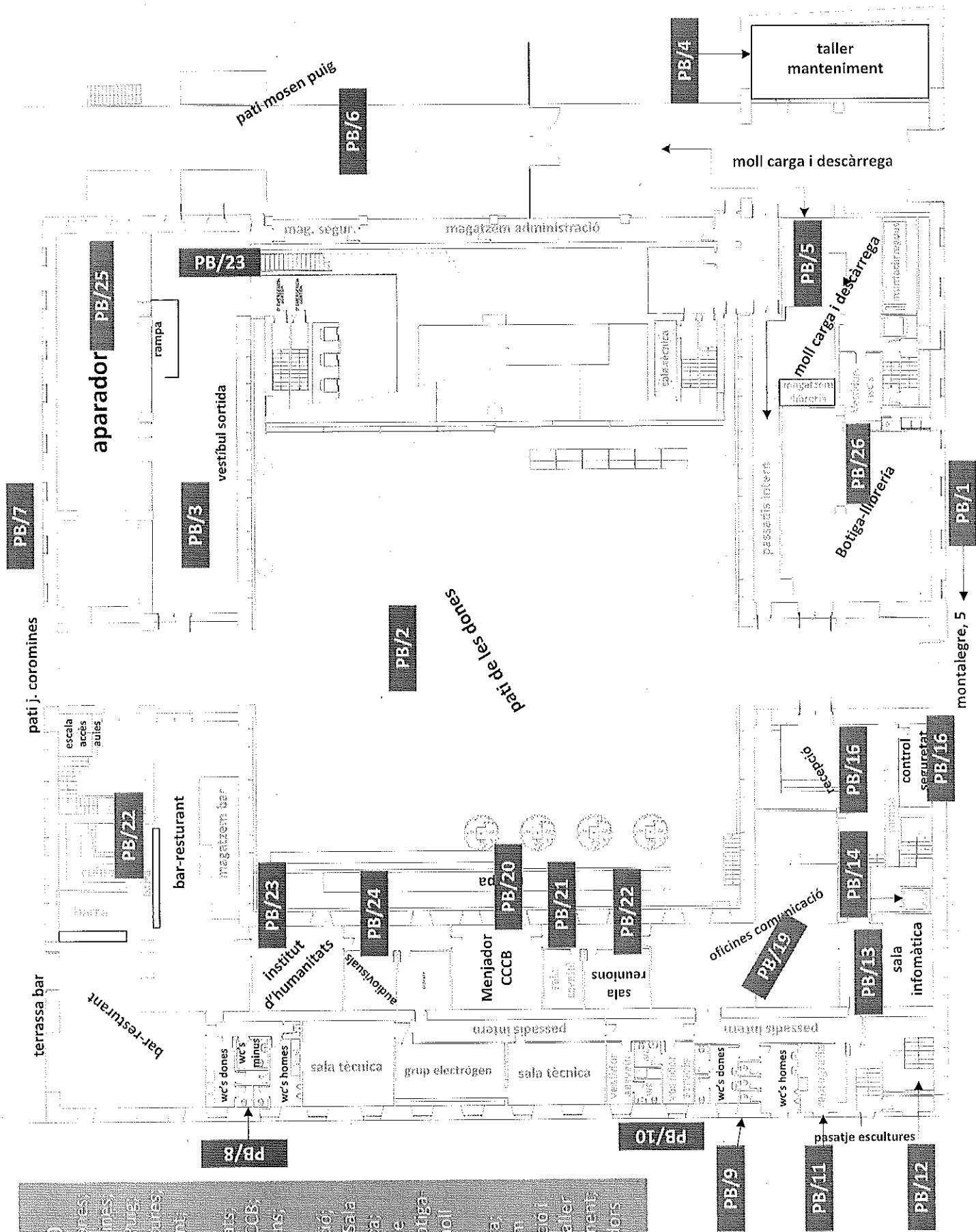
Planta soterrani I (nivell -7.00)
sala auditori, vestí, rampes, ascensors,
receptors, sala d'actes



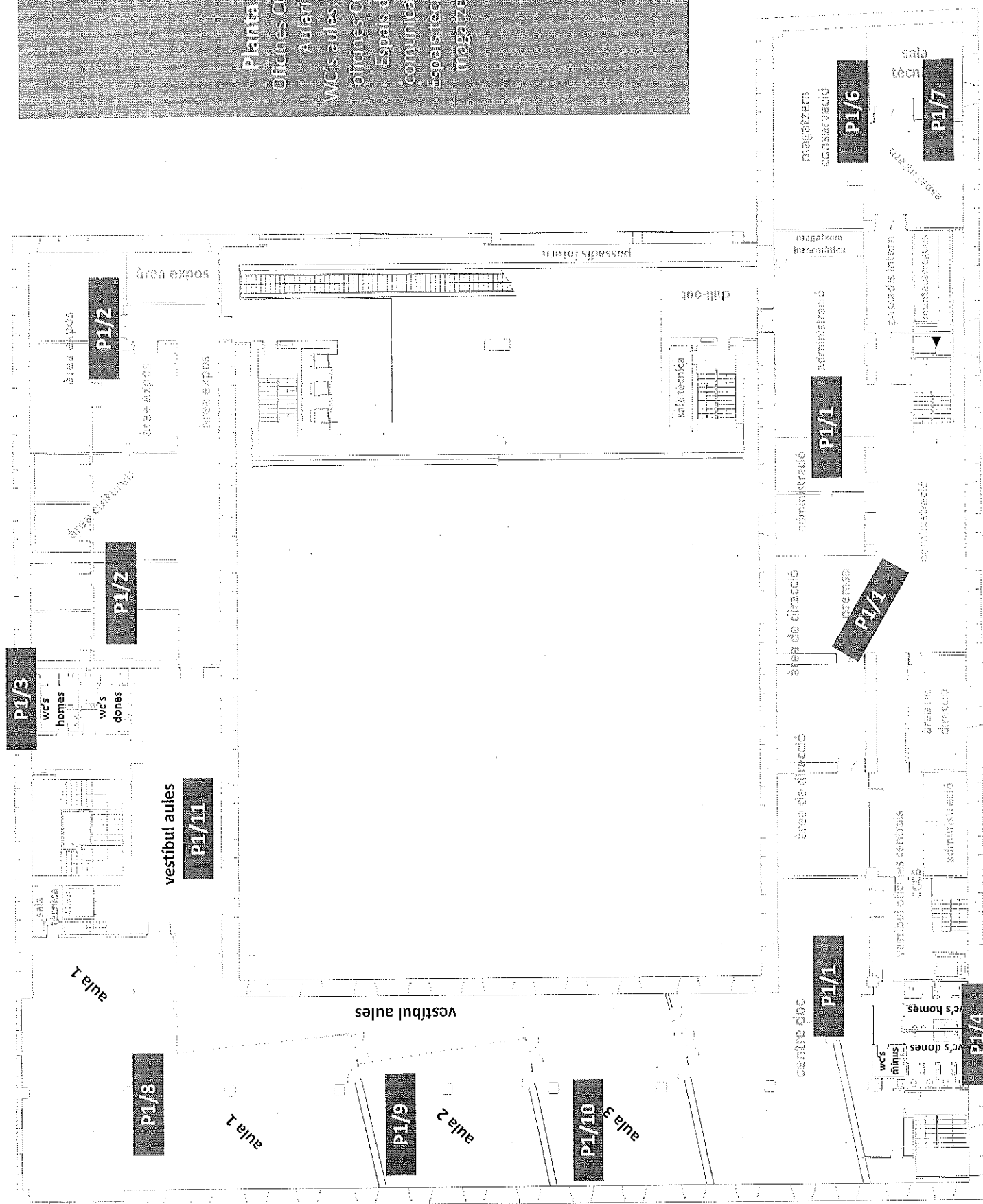
Planta soterrani (nivell -3,00)
Sala exposicions, sala tècnica, magatzem audiovisuals,
magatzem producció, sala muntatge, sala d'edició,
sala de control, sala de postproducció, sala de muntatge,
sala de control, sala de postproducció, sala de muntatge,

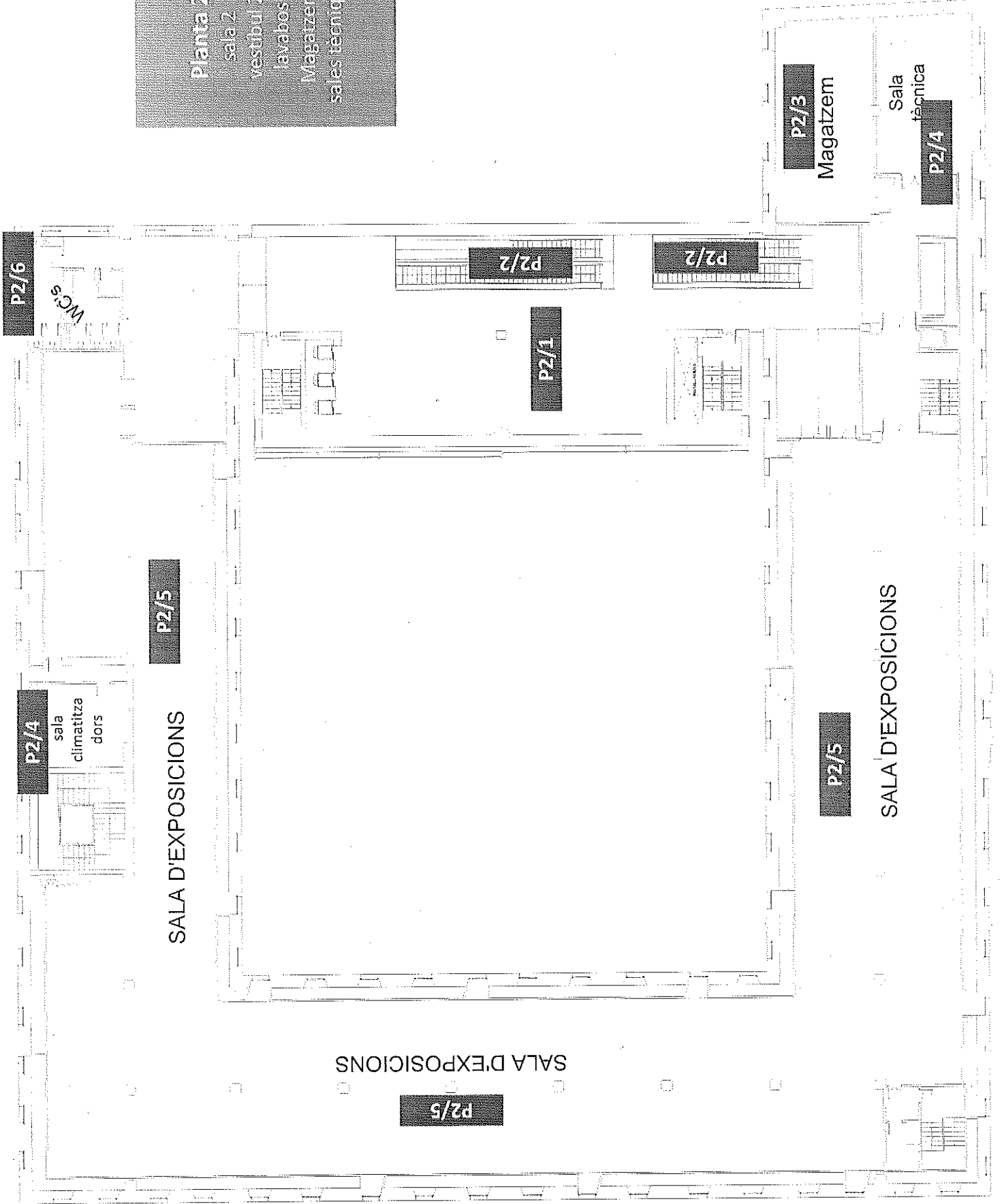


Planta 0
 Pati de les Dones
 Pati J. Coromines
 Pati Mosen Puig
 Passatje escultures
 bar-resturant
 Institut
 d'Humanitats
 menjador CCCB
 sala reunions
 ofícines
 Comunicació
 Recepció
 Sala
 informàtica
 Control de
 Seguretat
 botiga
 llibreria
 moll
 càrrega
 descàrrega
 magatzem
 administratiu
 seguretat
 taller
 de manteniment
 wc's vestidors



Oficines CCCB:
Aulari
WC's aules, WC's
oficines CCCB
Espais de
comunicació,
Espais tècnics,
magatzem





Planta 3

sala 3

vestibul 3

wc's;

Magatzem

sales techniques

P3/6

wc's homes

wc's dones

wc's minus

vestibul planta 3

P3/1

sala tècnica

P3/2

magatzem
conservació

P3/3

sala
tècnica

sala exposicions 3

passadís tècnic

P3/3

sala
tècnica

P3/5

sala exposicions 3

passadís tècnic

passadís tècnic

sala exposicions 3

P3/5

passadís tècnic

passadís tècnic

passadís tècnic

sala
tècnica

sala exposicions 3

P3/5

passadís tècnic

passadís tècnic

sala exposicions 3

passadís tècnic

passadís tècnic

passadís tècnic

passadís tècnic

Plantes 4-5
mirador
vestíbul mirador
rampa
lavabos
magatzems
cabines

