

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LA FABRICACIÓ I SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS EXPOSITIUS I EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "FENOMEN FOTOLLIBRE" QUE ES PRESENTARÀ AL CCCB I A LA FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA**

Expedient núm.: PO-EXPOS-04/16

### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:**

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost de licitació.
- 1.4)** Aplicacions pressupostàries.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9)** Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19)** Formalització del contracte

### **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Causes de resolució.
- 2.7)** Penalitats.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Domicili a efectes de notificacions.

- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

### 3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

#### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

##### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per l'Àrea d'Exposicions i Activitats Culturals del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), consistent en la fabricació i subministrament dels elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició "**Fenomen Fotollibre**", que es presentarà al CCCB i a la FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA, del 17 de març al 27 d'agost de 2017, que inclou:

La construcció, el subministrament i la instal·lació de tots els elements descrits en la memòria adjunta del projecte annex al Plec de prescripcions tècniques, a cadascuna de les seus, així com el seu posterior desmuntatge.

El codi CPV que correspon és 39154000-6 (equipament exposició).

##### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

##### 1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de VUITANTA-QUATRE MIL EUROS (84.000,00€), IVA EXCLÒS.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals del CCCB (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 17.640,00€.

#### 1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, per un total de CENT UN MIL SIS-CENTS QUARANTA EUROS (101.640,00) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec al pressupost del CCCB del 2017, restant condicionada a l'existència de crèdit en el mateix, d'acord amb el detall següent:

| IMPORT   | % IVA | IMPORT IVA        | TOTAL IVA INCLÒS   |
|--|-------|-------------------|--------------------|
| <b>Capítol ordinari- Partida 1.33410.22707</b> |       |                   |                    |
| 43.000,00€                                     | 21%   | 9.030,00€         | 52.030,00€         |
| <b>Capítol inversió- Partida 1.33409.68500</b> |       |                   |                    |
| 41.000,00€                                     | 21%   | 8.610,00€         | 49.610,00€         |
| <b>84.000,00€</b>                              |       | <b>17.640,00€</b> | <b>101.640,00€</b> |

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte iniciarà els seus efectes a partir de la seva formalització i serà vigent d'acord amb els terminis d'execució següents:

##### a) CCCB

Muntatge:

- El subministrament i muntatge a la sala de les "vitriues Parr" i de les "vitriues Japoneses" s'ha d'acabar abans del 22 de febrer de 2017.
- El muntatge de la resta d'elements previstos, s'ha d'acabar abans del 5 de març de 2017.

Desmuntatge: es procedirà a desmuntar entre l'1 i el 9 de setembre de 2017.

##### b) FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA

Muntatge: el muntatge s'ha d'acabar abans del 5 de març de 2017.

Desmuntatge: es procedirà a desmuntar entre l'1 i el 9 de setembre de 2017.

El contracte no serà prorrogable.

#### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de VUITANTA-QUATRE MIL EUROS (84.000,00€), IVA EXCLÒS.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

#### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un criteri, el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

## 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de set-cents euros (700,00 €).

## 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en la Secció de Contractació del CCCB, carrer Montalegre, número 5 (08001) Barcelona, [contractacio@cccb.org](mailto:contractacio@cccb.org), T. 933064100, Fax. 933064101, de dilluns a divendres laborables de 9 hores a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a la Secció de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en dos sobres, en els termes següents:

### **SOBRE NÚM. 1**

---

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte), presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex al present Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE NÚM. 2**

---

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de ..... (objecte del contracte), presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:  
"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros , IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 21 % és de €.

*(Totes els quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres).  
(Lloc, data, signatura i segell)."*

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Xifra anual de negocis en els darrers tres anys.

Mínim exigít:

Declaració de la xifra anual de negocis dels darrers 3 anys amb un mínim de 50.000,00 € per any.

Mitjà d'acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals subministraments realitzats en els últims cinc anys que siguin d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent a tal efecte als dos primers dígitos dels respectius codis CPV, indicant el seu import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant

certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Els certificats de bona execució dels subministraments inclosos en la relació el destinatari dels que hagi estat una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació del CCCB per l'entitat contractant del subministrament.

Mínim exigít: En aquesta relació han de constar 3 subministraments de característiques tècniques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim per subministrament de 30.000,00 € IVA inclòs en l'any de major execució dels últims cinc anys.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa serà únicament el preu ofertat amb la distribució següent:

- Reducció del preu, s'atorgaran 99 punts a l'oferta més avantatjosa i 0 punts a l'oferta igual al tipus de licitació. La resta es puntuarà proporcionalment.
- Presentació de pressupost desglossat que inclogui tots els subministraments a realitzar, detallats en els amidaments del projecte annex al Plec de Prescripcions Tècniques, 1 punt.

En tot cas el CCCB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP.

### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Generals del CCCB.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent, en tractar-se d'un procediment amb un únic criteri d'adjudicació.

### **1.15) Proposicions anormals o desproporcionades**

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

### **1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte i el NIF de la societat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat el CCCB per obtenir de forma directa la seva acreditació.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el CCCB, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar al CCCB la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar al CCCB les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què en tingui coneixement



que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.

## 2.2) Condicions especials d'execució

No és procedent

## 2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

## 2.4) Règim de pagament

El contractista haurà de presentar dues factures. Una a la finalització de la fase de subministrament i muntatge i l'altra a la finalització de la fase de desmuntatge i el seu pagament es realitzarà pel CCCB, prèvia conformitat per part de l'Àrea d'Exposicions i Activitats Culturals, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, hauran de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques es farà constar els següents codis DIR3:

Oficina comptable (rol 01) LA0006837

Òrgan gestor (rol 02) LA0006837

Unitat tramitadora (rol 03) LA0006837

## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

## 2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del CCCB puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

## 2.7) Penalitats

En cas que el CCCB opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- per l'incompliment del termini parcial o total, s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000€ de l'import del contracte.

## 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## 2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

## 2.10) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del CCCB, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

## 2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

## 2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del CCCB, publicat en el BOPB de data 20 de maig de 2015, i pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€.

### **2.17) Lloc de prestació/lliurament dels treballs**

El lloc fixat pel subministrament, muntatge i desmuntatge de l'exposició és:

- CCCB, carrer Montalegre núm. 5 de Barcelona (08001).
- FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA, passeig Picasso, 14 de Barcelona (08003).

D'acord amb el recollit en el Plec de prescripcions tècniques de la present licitació.

### **2.18) Responsable del contracte**

No es designa responsable del contracte en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP.

## **2.19) Protecció de Dades de Caràcter Personal**

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals (LOPD), s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran incloses en el fitxer Clients i Proveïdors del qual és responsable el CCCB i seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i per al temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que els corresponguin legalment, adreçant la seva sol·licitud al Registre General del CCCB mitjançant un escrit dirigit a la Direcció del CCCB (carrer Montalegre, 5, 08001 Barcelona), o bé a l'adreça electrònica [info@cccb.org](mailto:info@cccb.org).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del CCCB. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària accedeixi, directament o indirectament, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa li exigirà el compliment del deure de secret respecte a les dades i informacions a què hagi accedit en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquest fet al CCCB.

En el cas d'accés a dades personals el contractista s'obliga a complir les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, del número 2 al 4, de la LOPD i al Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Així mateix, en el cas que durant l'execució del contracte el personal del contractista accedeixi a les instal·lacions videovigilades del CCCB, les imatges captades seran incloses en el fitxer Control d'Accessos, les quals seran objecte de tractament per al control de les obligacions establertes als PPT a l'adjudicatari relatives al seu personal i a la seguretat de les dependències i edificis del CCCB.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS**

### **3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

El CCCB es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, mitjançant la supervisió del Servei d'Exposicions del CCCB.

### **3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del CCCB i a la FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies

naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al CCCB la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per aquestes institucions.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències dels espais expositius i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

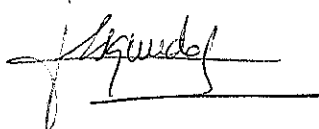
- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CCCB i el contractista.

Barcelona, 12 de desembre de 2016  
LA CAP DE CONTRACTACIÓ,

  
Cori Llavera Díaz

La Secretària Delegada que subscriu, informa el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional segona núm.7 del TRLCSP.

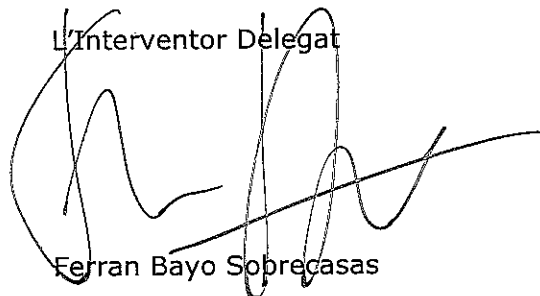
La Secretària Delegada



Laura Esquerda Fontanills

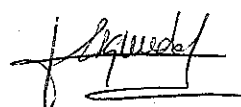
L'Interventor Delegat que subscriu, informa el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional segona núm.7 del TRLCSP.

L'Interventor Delegat



Ferran Bayo Sobrecasas

Aprovat per Decret núm. **509/2016**  
La Secretària delegada



Laura Esquerda Fontanills

## ANNEX AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LA FABRICACIÓ I SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS EXPOSITIUS I EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "FENOMEN FOTOLLIBRE" QUE ES PRESENTARÀ AL CCCB I A LA FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA

Expedient núm.: PO-EXPOS-04/16

Model de declaració responsable

### A INSERIR EN EL SOBRE NÚMERO 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques  | Marcar amb una creu |
|-----------------|---|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 2 milions d'euros   |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 10 milions d'euros  |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros       |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb l'article 36 de la Lcat 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i resta de normativa vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Que, en cas que concorri exempció d'IVA, es troba exempt i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

SÍ                       NO

- Que, en cas que concorri causa de no subjecció o d'exempció d'IAE, es troba no subjecte o exempt i són vigents les circumstàncies que en donaren lloc a dita circumstància.

SÍ, estic *no subjecte / estic exempt* i són vigents les circumstàncies que en donaren lloc.

NO, estic subjecte i no exempt a l'IAE

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza al CCCB perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ                       NO

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)* .

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(Lloc, data, signatura i segell)."*

Aprovat per Decret núm. ... 509/2016 .....  
La Secretària delegada



Laura Esquerda Fontanills



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE LA FABRICACIÓ I SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS EXPOSITIUS I EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "FENOMEN FOTOLLIBRE" QUE ES PRESENTARÀ AL CCCB I A LA FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA**

Expedient núm.: PO-EXPOS-04/16

### **1.- Definició de l'objecte del contracte.-**

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per l'Àrea d'Exposicions i Activitats Culturals del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), consistent en la fabricació i subministrament dels elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició "**Fenomen Fotollibre**", que es presentarà al CCCB i a la FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA, del 17 de març al 27 d'agost de 2017.

El projecte de muntatge, annex al present Plec, presenta descripcions, amidaments i planimetria corresponents a cadascuna de les dues instal·lacions per separat.

L'execució del projecte de muntatge inclou la construcció, el subministrament i la instal·lació de tots els elements descrits en la memòria del projecte, així com el seu posterior desmuntatge.

El subministrament i acabats del muntatge han de cobrir els requeriments necessaris per a l'obertura al públic de l'exposició temporal a les seues indicades, d'acord amb el projecte dissenyat i amb les mesures de viabilitat i seguretat establertes pels responsables del CCCB i de la FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA.

L'empresa contractista estarà obligada a reproduir els senyals de sortides d'emergència, equips de protecció contra el foc, etc., que quedin ocults amb algun dels elements del muntatge, així com subministrar i instal·lar els nous senyals necessaris en cas de fragmentació de l'espai expositiu, per tal de garantir l'orientació per a la sortida del públic de l'exposició en cas d'emergència.

En la present licitació s'inclou la retirada de les deixalles que s'originin amb motiu tant del muntatge com del desmuntatge. El contractista s'encarregarà de llogar els contenidors necessaris per tal de recollir les deixalles i deixar nets els espais expositius del CCCB i de la FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA.

Si en el procés de desmuntatge es malmetés algun element de l'exposició que el CCCB o la FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA, hagin indicat que és reutilitzable, el contractista està obligat a reparar-lo i/o subministrar-ne un de nou.

El present contracte de subministrament no inclou:

- La construcció dels tancaments en cartró-guix.
- La pintura de les parets de les sales i dels tancaments.
- La instal·lació dels elements d'il·luminació i electricitat (al CCCB).

- La producció i instal·lació de la gràfica.

El desmuntatge i retirada dels elements es realitzarà entre l'1 i el 9 de setembre de 2017, d'acord amb les indicacions del Cap del Servei d'Exposicions i Conservació, que serà el responsable de determinar els materials subministrats que no cal retirar i que són susceptibles de ser utilitzats en futures exposicions.

Les dates de desmuntatge restaran condicionades a la retirada de la totalitat d'originals exposats i equipaments audiovisuals, per tant, podran ser modificades previ avís del Servei d'Exposicions a l'adjudicatari amb l'antelació suficient. Així mateix, en cas que es prorrogui el període d'exposició, el CCCB informará a l'adjudicatari del nou període per al desmuntatge de la mostra.

**2.- Espai.-** L'exposició es presentarà a la sala 3 del CCCB i a les instal·lacions de la FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA.

Per tant els elements de l'exposició han d'estar pensats per adaptar-se a aquests espais, quant a configuració i mides, considerant-se inclosa en l'oferta la fabricació, la col·locació i, si s'escau, les instal·lacions necessàries per a la correcta presentació de l'exposició.

Es podrà sol·licitar al Servei d'Exposicions del CCCB i a la FUNDACIÓ FOTO COLECTANIA, fer un reconeixement dels espais on s'hauran d'instal·lar els elements a subministrar.

**El contractista haurà de tenir en compte que les portes de sortida d'emergència i les reixes de ventilació de la sala NO es poden pintar ni obstaculitzar amb elements escenogràfics.**

**3.- Designació d'un responsable.-** L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable que vetllarà per la correcta execució de les fases de subministrament, muntatge i desmuntatge, i la coordinació dels diferents professionals que intervinguin en tot el procés. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment per a qualsevol incidència que es produeixi.

Barcelona, 12 de desembre de 2016

LA CAP DE CONTRACTACIÓ  
CCCB  
Centre de Cultura  
Contemporània  
de Barcelona  
Cori Llaveria Díaz

Aprovat per Decret núm. 509/2016  
La Secretària delegada

Laura Esquerda Fontanills