

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****CONSORCI CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA****ANUNCI sobre convocatòria dels processos selectius reservats a la promoció interna del personal laboral fix del Consorci Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, inclosos en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022.**

El Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), mitjançant decret de la Direcció general del CCCB, de data 16 de desembre de 2022, va aprovar les bases generals i específiques reguladores dels processos selectius reservats a la promoció interna de personal laboral del CCCB, inclosos en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022.

Per decret de la Direcció general del CCCB, núm. 572, de 16 de juliol de 2024, es convoquen els processos selectius reservats a la promoció interna del personal laboral fix del CCCB que tot seguit es detallen:

**PROCÉS SELECTIU 02PI/22**

Es objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de Tècnic/a superior del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla de personal laboral del CCCB associada al lloc de treball de Coordinació de Projectes Culturals – Mediació que es regirà per les bases generals aprovades per a la provisió, per promoció interna, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del CCCB de l'any 2022, així com per les bases específiques següents:

**Primera.- Requisits específics**

A més de les condicions exposades en les bases generals, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura o equivalent, segons la normativa vigent, així com de l'acreditació del certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

**Segona.- Procés selectiu**

El procés de selecció és el de concurs, es regirà per la base general cinquena, d'acord amb el detall següent:

Primera fase: la valoració de mèrits específica per aquest procés, amb una puntuació màxima de 4 punts, és la següent:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les de la plaça a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat, fins a un màxim de 2,5 punts.

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,50 punts per any.
- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,25 punts per any.

Es consideraran funcions coincidents o anàlogues, entre d'altres, les següents:

- Col·laboració en la preparació i organització d'activitats culturals vinculades a programes de mediació cultural i educació: festivals, mostres, tallers, programes de creació etc., així com preparació del material d'informació i difusió de les mateixes.
- Realització del procés de recerca i documentació de projectes de mediació cultural i educació.

CVE-DOGC-A-24246054-2024

- Elaboració de propostes de presentació de projectes de mediació cultural i educació per tal de facilitar l'accés de les persones usuàries al seu coneixement.
- Col·laboració en la documentació i coordinació de publicacions, catàlegs, continguts digitals i/o material de difusió de programes de mediació cultural i educatius.
- Gestió de xarxes de contactes i realització de tasques de coordinació de participants: ponents, educadors socials, mestres, grups escolars, famílies, etc.
- Gestió de contractació de col·laboradors i altres serveis i subministraments necessaris per a la producció dels programes de mediació cultural i educativa, així com dels acords de col·laboració amb els diferents agents implicats
- Control i seguiment de pressupostos i recursos.
- Valoració de projectes; participació en la supervisió dels processos de producció i presentació dels projectes, així com la posta a disposició de les persones participants de materials i recursos.
- Elaboració d'informes i memòries de producció i presentació de projectes de mediació cultural i educació.

b) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients a la plaça a proveir, fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: gestió i programació cultural; coneixement i familiaritat amb la mediació cultural, serveis educatius i de formació continua, arts plàstiques i digitals, etc.; gestió de recursos humans i econòmics; noves tecnologies i comunicació en xarxes socials, blocs, webs; quant a idiomes, es valorarà el coneixement d'anglès, així com coneixements d'altres llengües (francès, alemany...), etc.

c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats a la plaça convocada, fins a un màxim de 0,5 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador com, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: publicacions en l'àmbit cultural, ponències, cursos, docència, premis, instal·lacions, exposicions, festivals, així com col·laboracions sense remuneració amb entitats culturals.

Segona fase: prova de capacitat, consistirà en una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions del lloc que es convoca. Fins a un màxim de 6 punts.

Fase amb caràcter eliminatori, les persones aspirants que no assoleixin com a mínim el 50% de la puntuació de la prova restaran eliminats del procés.

Tercera fase: entrevista professional, fins a un màxim de 2 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment destinades a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud de la persona candidata enfront el treball a realitzar i centrades en els aspectes següents:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència de la persona aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

## PROCÉS SELECTIU 04PI/22

Es objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de Tècnic/a superior del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla de personal laboral del CCCB associada al lloc de treball de Coordinació de Projectes Culturals – Audiovisuals que es regirà per les bases generals aprovades per a la provisió, per promoció interna, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del CCCB de l'any 2022, així com per les bases específiques següents:

### Primera.- Requisits específics

A més de les condicions exposades en les bases generals, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura o equivalent, segons la normativa vigent, així com de l'acreditació del certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

### Segona.- Procés selectiu

El procés de selecció és el de concurs, es regirà per la base general cinquena, d'acord amb el detall següent:

Primera fase: la valoració de mèrits específica per aquest procés, amb una puntuació màxima de 4 punts, és la següent:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les de la plaça a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat, fins a un màxim de 2,5 punts.

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,5 punts per any.

- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,25 punts per any.

Es consideraran funcions coincidents o anàlogues, entre d'altres, les següents:

- Col·laboració en la preparació i organització d'activitats culturals vinculades a programació audiovisual: mostres, festivals, programes de creació etc., així com preparació del material d'informació i difusió de les mateixes.

- Realització del procés de recerca i documentació de projectes audiovisuals.

- Elaboració de propostes de presentació de projectes audiovisuals per tal de facilitar l'accés de les persones usuàries al seu coneixement.

- Col·laboració en la documentació i coordinació de publicacions, catàlegs, continguts digitals i/o material de difusió de programes audiovisuals

- Gestió de xarxes de contactes i realització de tasques de coordinació de participants: ponents, cineastes, productors audiovisuals, filmoteques, distribuïdores, etc.

- Gestió de contractació de col·laboradors, drets d'autor, i altres serveis i subministraments necessaris per a la producció i presentació dels programes audiovisuals, així com dels acords de col·laboració amb els diferents agents implicats.

- Control i seguiment de pressupostos i recursos.

- Valoració de projectes; participació en la supervisió dels processos de producció i presentació dels projectes, així com la posta a disposició de les persones participants de materials i recursos.

- Elaboració d'informes i memòries de producció i presentació de projectes i programes audiovisuals.

b) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients a la plaça a proveir, fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: comunicació audiovisual, cinema, noves tecnologies i comunicació en xarxes socials, blocs, webs, documentació audiovisual; gestió i programació cultural; gestió de recursos humans i econòmics; quant a idiomes, es valorarà el coneixement d'anglès, així com coneixements d'altres llengües (francès, alemany...), etc.

c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats a la plaça convocada, fins a un màxim de 0,5 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador com, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: publicacions en l'àmbit cultural, ponències, cursos, docència, premis, instal·lacions, exposicions, festivals, participació en produccions audiovisuals, així com col·laboracions sense remuneració amb entitats culturals.

CVE-DOGC-A-24246054-2024

Segona fase: prova de capacitat, consistirà en una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions del lloc que es convoca. Fins a un màxim de 6 punts.

Fase amb caràcter eliminatori, les persones aspirants que no assoleixin com a mínim el 50% de la puntuació de la prova restaran eliminats del procés.

Tercera fase: entrevista professional, fins a un màxim de 2 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment destinades a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud de la persona candidata enfront el treball a realitzar i centrades en els aspectes següents:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència de la persona aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

Les bases íntegres reguladors d'aquestes convocatòries han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 27 de desembre de 2022, i es poden consultar a l'adreça d'Internet:  
<https://www.cccb.org/ca/serveis/treballa-al-ccb/oferta-ocupacio-publica/item/241069-2022>

El termini per a la presentació de sol·licituds es de 20 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud en model normalitzat en paper, degudament emplenat i signat al Registre General del Consorci del CCCB al carrer Montalegre, número 5, de Barcelona (08001), en l'horari de 9 a 14 hores, de dilluns a dijous laborables o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica del CCCB <https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica>.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de fotocopia del DNI, acreditació de coneixements de català i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats.

La sol·licitud, amb la documentació que l'acompanya, també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Els successius anuncis relatius a aquestes convocatòries es publicaran a l'adreça d'Internet <http://www.cccb.org> i al tauler d'anuncis del CCCB al carrer Montalegre, número 5 de Barcelona (08001).

Barcelona, 2 de setembre de 2024

Cori Llaveria Díaz

Cap de la Secció de Recursos Humans

(24.246.054)