

Consorci Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

ANUNCI

Per Decret de la Direcció General del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona de data 25 de maig de 2022, número registre 301, s'aprova l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 30 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A, de 31 de maig de 2022.

Per decret de la Direcció General del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona de data 30 de novembre de 2022, número registre han estat aprovades la convocatòria, les bases generals i específiques dels processos selectius per a la plantilla laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal.

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB) INCLOSES EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Primera. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de personal laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc del que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Segona. Condicions dels/de les aspirants

Per a prendre part en els processos selectius els/les aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- Els/les cònjuges dels espanyols i dels/de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- Els/les descendents dels/de les cònjuges dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret-, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

També poden ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya d'acord amb la normativa vigent.

- b) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- d) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar del certificat d'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable als/a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

- e) Posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar

llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Per participar en l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits o mitjançant el sistema de concurs-oposició, les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud per a cadascun dels processos selectius.

En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Un exemplar de Currículum vitae.
- Fotocopies dels documents que acreditin els mèrits al·legats.
- Certificat o acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana, si s'escau.

Els mèrits acreditats, en el moment de presentació de la sol·licitud, seran valorats fins a la data d'expiració del termini per presentar les sol·licituds.

2. La sol·licitud per participar ha de ser en el model normalitzat, i adreçada a la Direcció general del Consorci del CCCB.

Per prendre part en el procés selectiu les persones interessades han de presentar la sol·licitud en model normalitzat en paper, degudament emplenat i signat, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, al Registre General del Consorci del CCCB (carrer Montalegre, número 5, de Barcelona (08001), en l'horari de 9 a 14 hores, de dilluns a dijous laborables o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica del CCCB <https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica> adjuntant la documentació acreditativa.

La sol·licitud amb la documentació que l'acompanya també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la plana web del Consorci del CCCB <https://www.cccb.org/ca/serveis/treballa-al-cccb/oferta-ocupacio-publica>

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

Per a què el Tribunal Qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal Qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4. Els aspirants no tindran cap cost en concepte de drets d'examen.

5. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat/da, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant).

6. D'acord amb el que es preveu en el punt primer i segon d'aquesta base general tercera, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les còpies dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

El Tribunal Qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment. Resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a l'experiència professional al Consorci del CCCB.

Els/les aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. El Consorci del CCCB podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

Per ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

7. El Consorci del CCCB tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

8. El Consorci del CCCB realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part del CCCB als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència del Consorci del CCCB.

Les dades facilitades pels/per les aspirants seleccionats/des, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu del CCCB. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades pel Consorci del CCCB amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els/les sol·licitants i els/les seleccionats/des tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci del CCCB posa a la seva disposició: dpd@cccb.org.

Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits

Quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció general del Consorci del CCCB dictarà una resolució, en el termini d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es.

Posteriorment i amb la suficient antelació, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de les proves, inclosa la de les llengües catalana i castellana, si s'escau.

2. Aquesta resolució, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis del Consorci del CCCB i, a més, es podrà consultar a la pàgina web del Consorci del CCCB, concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions, que s'han de presentar en paper, al registre del Consorci del CCCB (carrer Montalegre, número 5 de Barcelona, 08001), en l'horari de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a dijous laborables, o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica del CCCB <https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica> o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu.

3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Si no es presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i aquesta es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'exposarà al Tauler d'anuncis del Consorci del CCCB i, a més, es podrà consultar a la pàgina web del Consorci del CCCB www.cccb.org

Cinquena. Tribunal Qualificador

1. La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador i dels seus suplents es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

2. El Tribunal, que estarà integrat per tres membres, nomenarà entre els seus membres un secretari. Per la seva vàlida constitució i actuació, aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

3. El Tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal podrà disposar, si així ho considera, de personal expert en matèria lingüística per tal que l'assessori, el qual actuarà amb veu i sense vot. Aquesta possibilitat també la tindrà d'igual manera el Tribunal per a l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

6. El Tribunal, en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la

Llei 6/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

L'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal inclourà l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits i de concurs oposició. Cada procés selectiu es regirà per les corresponents bases generals i específiques.

Setena. Sistema selectiu de concurs de mèrits

1. En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs de mèrits, el procés tindrà una única fase.

Cal realitzar la prova específica corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques i, si s'escau, prova de coneixements de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no acrediti documentalment els coneixements requerits, amb les exempcions indicades. Els aspirants que no siguin considerats aptes, restaran eliminats del procés.

2. Exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminades del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu al Consorci del CCCB, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.

- Per evitar convocar les persones aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci del CCCB no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

3. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exempts les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

4. Fase de concurs:

Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- Mèrits professionals: serveis prestats, fins un màxim de 6,50 punts:

a.1) al Consorci del CCCB, com a personal laboral temporal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,75 punts per any treballat;

a.2) al Consorci del CCCB, com a personal laboral temporal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,40 punts per any treballat;

a.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic com a personal laboral temporal o funcionari interí en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,40 punts per any treballat.

a.4) en el sector privat en el desenvolupament de funcions anàlogues al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,40 punts per any treballat.

- Mèrits acadèmics:

Titulacions acadèmiques o cursos de formació (rebuts o impartits) que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 1,00 punts, en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del Tribunal, fins un màxim de 2,50 punts:

- Titulacions acadèmiques, màsters i postgraus, entre 0,50 i 1,00 punt;
- Cursos de formació: entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs;
- Docència de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte. Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

- Altres mèrits a considerar pel Tribunal, fins un màxim d'1,00 punt.

Superació de processos selectius convocats pel Consorci del CCCB fins un màxim d'1,00 punt.

Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal en els que s'incloué fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:

- Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,00 punt.

- Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punts per cada borsa superada.

Vuitena. Sistema selectiu de concurs oposició

1. En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs oposició, els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs; Inclourà una prova de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.

Cal realitzar la prova específica corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques i, si s'escau, prova de coneixements de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no acrediti documentalment els coneixements requerits, amb les exempcions indicades. Els aspirants que no siguin considerats aptes, restaran eliminats del procés.

2. Exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminades del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu al Consorci del CCCB, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.

– Per evitar convocar les persones aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.

– A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci del CCCB no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.

– La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

3. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exempts les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

4. Fase d'oposició:

4.1 El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques.

4.2 El Tribunal Qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en un mateix exercici. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

4.3 Les proves de la fase d'oposició tindran caràcter teoricopràctic, i com a objectiu principal es valorarà el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria.

4.4 La fase d'oposició serà eliminatòria, i les proves de què constarà –teòrica i pràctica- es qualificaran sobre un màxim de 18 punts. Per a la seva superació, és necessari que la persona aspirant obtingui un mínim de 8 punts en el conjunt dels diferents exercicis.

4.5 La puntuació de l'aspirant s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

5. Fase de concurs:

5.1. Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

5.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- Mèrits professionals: serveis prestats fins un màxim de 6,50 punts:
 - a.1) al Consorci del CCCB, com a personal laboral temporal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,75 punts per any treballat;
 - a.2) al Consorci del CCCB, com a personal laboral temporal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,40 punts per any treballat;
 - a.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic com a personal laboral temporal o funcionari interí en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,40 punts per any treballat.

a.4) en el sector privat en el desenvolupament de funcions anàlogues al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,40 punts per any treballat.

- Mèrits acadèmics, fins un màxim de 2,50 punts.
 - Titulacions acadèmiques, màsters i postgraus, entre 0,50 i 1,00 punt;
 - Cursos de formació: entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs;
 - Docència de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte. Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.
- Altres mèrits a considerar pel Tribunal, fins un màxim de 1,00 punt.

Superació de processos selectius convocats pel Consorci del CCCB fins un màxim d'1,00 punt.

Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí en els que s'inclougué fase d'apreciació de la capacitat:

 - Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,00 punt.
 - Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punt per cada borsa superada.

5.3. Entrevista curricular: Durant la fase de concurs el Tribunal convocarà a les persones aspirants admeses per a la realització d'una entrevista de caràcter no eliminatori.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment destinades a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud del/la candidat/a enfront el treball a realitzar i centrades en els aspectes següents:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència del aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

L'entrevista es valorarà fins un màxim de 2 punts.

6. La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases.

Novena. Disposicions de caràcter general

1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual motivació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis del Consorci del CCCB i, a més, es podran consultar a la pàgina web del Consorci www.cccb.org. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en la web del Consorci determina l'inici del còmput de terminis amb excepció del termini de presentació de sol·licituds previst en la base tercera; la publicació en el tauler d'anuncis del Consorci del CCCB té caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal laboral fix, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales* (endavant LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades per a l'accés a la condició de personal laboral fix, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres dels tribunals, i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a

conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció, amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos de la convocatòria.

3. S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació com a personal laboral fix. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general desena.

4. S'estableixen criteris de possible desempat, que seran idèntics en ambdues tipologies de processos selectius (concurs de mèrits i concurs oposició) i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- Serveis prestats al Consorci del CCCB com a personal laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de convocatòria.
- Serveis prestats al Consorci del CCCB com a personal laboral temporal en qualsevol categoria.

Desena. Llista d'aprovats i presentació de documents

1. Un cop finalitzat cada procés de selecció el Tribunal Qualificador farà pública, al Tauler d'anuncis del Consorci del CCCB i, a més, es podran consultar a la pàgina web del Consorci, la relació provisional de persones aspirants proposades per a la seva contractació com a personal laboral fix del Consorci del CCCB. Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 30 dies -també hàbils-. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal laboral fix es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.
Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.
En cap cas el nombre d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal laboral fix pot superar el de places convocades.
2. Les persones aspirants que, tot i no haver estat proposades per al nomenament per a l'accés a la condició de personal fix, hagin superat el corresponent procés selectiu de concurs-oposició, d'acord amb allò establert en la base general vuitena d'aquestes bases generals i també d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria, podran ser incorporades en noves borses de treball específiques, per a cobrir temporalment places com a personal laboral temporal, o podran ser incloses en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat

en l'ocupació pública. Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

3. D'acord amb allò establert en la base general tercera les persones aspirants proposades per ser contractades com a personal laboral fix del Consorci del CCCB han de presentar, a la Secció de Recursos Humans del Consorci del CCCB, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents.
4. L'acreditació dels requisits contemplats en la base general segona no serà necessària si la persona aspirant manifesta, i així es comprova, que ja consten al Consorci del CCCB.
5. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, haurà d'acreditat documentalment l'esmentada equivalència.
6. El certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocquen a les places objecte de cada procés selectiu podrà ser substituït per l'acreditació de la declaració d'apte, durant l'any anterior a la data de la convocatòria, de la revisió mèdica convocada pel mateix Consorci. Les persones que no disposin d'aquesta acreditació hauran de presentar certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.
7. Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

Com a conseqüència de l'anul·lació esmentada, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, la Directora general del Consorci del CCCB formularà una proposta a favor de l'aspirant aprovat/da següent de la llista que hagi obtingut la puntuació més alta, fins cobrir el total de les places convocades. Aquest/a candidat/a proposat/da haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Onzena. Contractació, període de prova i adscripció al lloc de treball

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagi comprovat els mateixos, la Directora general del Consorci del CCCB autoritzarà la contractació com a personal laboral fix dels/de les aspirants proposats/des pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. Aquestes contractacions seran notificades als/a les interessats/des.
Una vegada efectuada aquesta notificació, els/les aspirants proposats/des iniciaran la prestació en la data que fixi la resolució de contractació.
2. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei del Consorci perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte subsegüent com a personal laboral fix.
3. El contracte de treball que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova, segons s'escaigui, d'acord amb el que preveu el conveni col·lectiu del personal al servei del Consorci del CCCB.
4. Això no obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent, pel temps treballat a efectes del compliment del període de prova.
5. El període de prova serà supervisat pel cap de l'àmbit on sigui destinada la persona contractada. Durant aquest període l'aspirant ha d'adquirir la formació pràctica i assumir progressivament les funcions que li han de correspondre.
6. Una vegada acabat aquest període, el cap de l'àmbit on estigui destinada la persona contractada emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/ les aspirants han superat el període de prova. Els qui el superin satisfactòriament produirà plens efectes el contracte, computant-se el període de serveis prestats en l'antiguitat de la persona treballadora.

Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada de la Direcció general del CCCB, amb tràmit d'audiència prèvia, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la representació dels treballadors del Consorci.
7. L'òrganic de contacte és la Secció de Recursos Humans del Consorci del CCCB; l'adreça és rrhh@cccb.org

Dotzena. Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se al servei del Consorci, les persones aspirants hauran de declarar responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits

d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90, en el cas que siguin contractades en el formulari que facilitarà la Secció de Recursos Humans del Consorci.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Tretzena . Incidències

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos, les contractacions com a personal laboral fix i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, poden ser impugnats pels/per les interessats/des mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Direcció general del Consorci del CCCB, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció general del Consorci del CCCB, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació a la pàgina web del Consorci, exposició en el Tauler d'anuncis del Consorci del CCCB o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS

Procés selectiu 01CM/22

És objecte d'aquestes bases reguladores el procés selectiu per a proveir 1 plaça de Tècnic/a Superior, del grup de classificació A, subgrup de classificació A1, categoria Tècnic/a Superior, especialitat Finances de la plantilla de personal laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).

Contingut funcional del lloc a proveir:

- Participar en l'execució del sistema de gestió de control financer, garantint el compliment de la normativa fiscal i comptable del CCCB.
- Revisar els assentaments comptables de caràcter directe a la comptabilitat financera del CCCB.
- Realitzar la verificació de les liquidacions d'IRPF i IVA del CCCB.
- Participar en la confecció del pressupost anual del CCCB i la liquidació de l'exercici anterior.
- Fer el seguiment dels conceptes no pressupostaris del CCCB proposant les correccions que en cada moment s'estimin escaients.
- Participar en l'actualització del pressupost a fi d'informar sobre les necessitats financeres.
- Participar en l'elaboració de les projeccions de tancament parcial que es realitzin informant als responsables corresponents.
- Participar en l'elaboració d'informes dels estats econòmics i de la tresoreria del CCCB.
- Altres funcions que, per disposicions dels seus superiors o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del CCCB, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en ciències socials, jurídiques, econòmiques o administració o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels/de les aspirants. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

Els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o d'altres mèrits, d'acord amb la base general setena, seran a títol indicatiu i no limitatiu, els següents:

- Control financer i auditoria
- Comptabilitat pública
- Gestió i economia local
- Domini de programari informàtic de gestió comptable i financera
- Contractació pública
- Creació i organització de xarxes de treball
- Gestió de recursos humans i econòmics
- Anglès

Procés selectiu 02CM/22

És objecte d'aquestes bases reguladores el procés selectiu per a proveir 1 plaça de Tècnic/a Superior, del grup de classificació A, subgrup de classificació A1, categoria Tècnic/a Superior especialitat Sistemes de la plantilla de personal laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).

Contingut funcional del lloc a proveir:

- Participar en la implementació del Pla de Sistemes del CCCB.
- Donar suport tècnic en matèria d'informàtica.
- Proposar accions formatives adreçades al personal del CCCB en l'àmbit de les TIC
- Participar en el manteniment, configuració i renovació dels programes i maquinària informàtica del Centre.
- Proposar l'adquisició de nous estris, materials i maquinària.
- Participar en projectes de l'àmbit de sistemes que suposin una actuació sobre servidors i equipaments de comunicació, així com fer el seguiment de l'execució de serveis encarregats a empreses externes.
- Proposar modificacions en la configuració del programari que suposin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Mantenir actualitzats els estàndards d'instal·lació i explotació dels sistemes, equips i línies de comunicació del CCCB.
- Identificar les necessitats de d'adquisició de productes i materials informàtics.
- Col·laborar en la implementació de sistemes de seguretat informàtica.
- Altres funcions que, per disposicions dels seus superiors o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del CCCB, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en Enginyer/a Superior d'Informàtica o Telecomunicacions o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels/de les aspirants. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

Els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o d'altres mèrits, d'acord amb la base general setena, seran a títol indicatiu i no limitatiu, els següents:

- Liferay
- MySQL
- PostGreSQL
- Plans estratègics TIC
- Gestió de recursos humans i econòmics
- Creació i organització de xarxes de treball
- Anglès

Procés selectiu 03CM/22

És objecte d'aquestes bases reguladores el procés selectiu per a proveir 1 plaça de Tècnic/a Superior, del grup de classificació A, subgrup de classificació A1, categoria Tècnic/a Superior en Dret, especialitat contractació, de la plantilla laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), amb el següent contingut funcional:

- Redactar i tramitar documents administratius vinculats als processos de contractació pública (decrets, plecs de clàusules, anuncis, contractes, o altres) vinculats tant a serveis generals del CCCB (neteja, seguretat, assegurances, equipaments) com a projectes culturals (comissaris, dissenyadors, muntatges industrials i altres subministraments).
- Supervisar i controlar els expedients de contractació (registre de licitadors, contacte amb empreses i professionals licitadors i adjudicataris, gestió d'avalis i fiances, etc.)
- Actualitzar els preus dels serveis i relacions de pagaments d'empreses i professionals.

- Secretaria de les meses de contractació del CCCB. Assistència a les meses de contractació del CCCB. Redacció i tramitació d'actes, contacte amb les empreses, revisió i arxiu de la documentació de licitacions.
- Posta en marxa, seguiment i actualització de dades dels expedients de contractació en el perfil del contractant del CCCB i vinculació amb d'altres entitats.
- Assessorar i informar en l'àmbit de la seva especialitat per a la correcta gestió i contractació de serveis, subministraments i obres, documentant i actualitzant la legislació aplicable al CCCB en matèria de contractació, protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual o altres.
- Implementar l'establert per la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal en l'àmbit de les seves competències.
- Gestionar els serveis proveïts per l'Agència Catalana de Certificació Catcert i per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) dins la seva especialitat (registre de licitadors, plataformes electròniques de contractació, certificats digitals, signatura electrònica, etc.).
- Actualització/posta en marxa del sistema d'arxiu d'informació i documentació de contractació (digitalització / bases de dades).
- Seguiment i actualització de dades dels expedients de coordinació d'activitats preventives (CAE) vinculats amb les empreses contractades que presten serveis al CCCB
- Gestionar els convenis de col·laboració del CCCB amb altres entitats i empreses (redacció, tramitació i supervisió d'acords) tant nacionals com internacionals.
- Actualització de dades dels expedients de contractació en el perfil del contractant del CCCB en la Plataforma de Contractació GENCAT i Registre Públic de Contractes.
- Realitzar el seguiment de la normativa, la jurisprudència, la doctrina jurídica i les directrius que afecten la contractació i realitzar la supervisió jurídica en qualsevol aspecte de la contractació del CCCB.
- Participar en el disseny de les línies estratègiques, processos i projectes tècnics propis del seu àmbit i, en general, realitzar totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes o que siguin pròpies de les seves responsabilitats concretes.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del CCCB, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en Dret o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels/de les aspirants. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

Els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o d'altres mèrits, d'acord amb la base general setena, seran a títol indicatiu i no limitatiu, els següents:

- Administració i Direcció d'Empreses
- Contractació Pública
- Dret administratiu
- Propietat intel·lectual
- Anglès

Procés selectiu 04CM/22

És objecte d'aquestes bases reguladores el procés selectiu per a proveir 1 plaça de Tècnic/a Superior, del grup de classificació A, subgrup de classificació A1, categoria Tècnic/a Superior comunicació digital, de la plantilla laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), amb el següent contingut funcional:

- Seguiment periodístic de les activitats, que es presenten al CCCB per tal de realitzar les cròniques i publicació a la web i xarxes socials.

- Entrevistes als participants de les activitats i publicació a la web i xarxes socials del CCCB.
- Realització de notes de premsa de les diferents activitats per tal d'enviar als mitjans de comunicació.
- Elaboració de la documentació gràfica relacionada amb el seguiment periodístic de les activitats, que s'inclourà a la web i a les xarxes socials.
- Optimitzar al màxim la web perquè els consultors n'extreguin el màxim rendiment, tant a nivell de consulta com de participació.
- Seguiment i control de les notícies que apareixen a la web i a les xarxes socials del CCCB.
- Publicació de post en els blogs del CCCB i dinamització de la participació a les xarxes socials.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del CCCB, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en Periodisme, Comunicació Audiovisual o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels/de les aspirants. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i

l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

Els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o d'altres mèrits, d'acord amb la base general setena, seran a títol indicatiu i no limitatiu, els següents:

- Elaboració de pàgines web
- Eines d'edició
- Community manager
- Màrqueting digital
- Publicitat i social media
- Estratègia i comunicació
- Anglès

Procés selectiu 05CM/22

És objecte d'aquestes bases reguladores el procés selectiu per a proveir 1 plaça de Tècnic/a Mig/Mitjana, del grup de classificació A, subgrup de classificació A2, categoria Tècnic/a Mig/Mitjana d'audiovisuals, de la plantilla laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), amb el següent contingut funcional:

- Suport en la producció de la programació pròpia del Servei d'Audiovisuals
- Documentar, localitzar, sol·licitar i classificar material audiovisual i altra documentació de consulta
- Suport en la coordinació dels elements necessaris per a les sessions de projecció dels cicles audiovisuals
- Gestionar les assegurances dels equipaments audiovisuals
- Redactar i tramitar documents administratius vinculats als processos de contractació de serveis i subministraments d'audiovisuals
- Atendre les peticions de còpia vídeo, àudio, subtitulació, dels altres Serveis i distribuir-les als tècnics audiovisuals o proveïdors
- Contactes amb artistes audiovisuals, grups de referència, associacions, filmoteques, centres d'art, festivals de cinema, etc. per a la creació de xarxes de treball de projectes audiovisuals.
- Elaboració de fitxes tècniques d'activitats culturals audiovisuals
- Elaboració i supervisió d'execució de pressupostos de producció d'activitats audiovisuals.
- Suport al Servei de Comunicació en la difusió de les activitats (web, xarxes socials, etc.)
- Seguiment de la formalització/producció i presentació de cada activitat i elaboració de memòria / informe final (públic, incidències, tancament de pressupost, etc.)

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del CCCB, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels/de les aspirants. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

Els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o d'altres mèrits, d'acord amb la base general setena, seran a títol indicatiu i no limitatiu, els següents:

- Cinema i noves plataformes audiovisuals
- Comunicació audiovisual
- Producció i comunicació cultural
- Creació i direcció d'audiovisuals
- Gestió cultural

- Gestió de drets de propietat intel·lectual
- Anglès

Procés selectiu 06CM/22

És objecte d'aquestes bases reguladores el procés selectiu per a proveir 1 plaça de Tècnic/a Mig/Mitjana, del grup de classificació A, subgrup de classificació A2, categoria Tècnic/a Mig/Mitjana mediació (CCCBLab), de la plantilla laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), amb el següent contingut funcional:

- Gestió de projectes culturals de producció interna i externa d'àmbit educatiu, de mediació, de les arts plàstiques, visuals, musicals, i/o escèniques
- Recerca i documentació de propostes de projectes culturals
- Proposta i gestió de les publicacions al bloc CCCBLab del CCCB (articles, vídeos, dossiers) vinculats amb la investigació i innovació cultural.
- Contactes amb artistes, educadors, pensadors, grups de referència, associacions, centres educatius, etc. per a la creació de xarxes de treball de projectes culturals.
- Elaboració de fitxes tècniques de muntatges d'activitats culturals
- Elaboració i supervisió d'execució de pressupostos de producció d'activitats.
- Suport al Servei de Comunicació en la difusió de les activitats (web, xarxes socials, etc.)
- Seguiment de la formalització/producció i presentació de cada activitat i elaboració de memòria / informe final (públic, incidències, tancament de pressupost, etc.)
- Mediació i intervenció socioeducativa per fomentar l'accés dels diferents col·lectius a les activitats del CCCB.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del CCCB, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a

l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels/de les aspirants. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

Els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o d'altres mèrits, d'acord amb la base general setena, seran a títol indicatiu i no limitatiu, els següents:

- Gestió i mediació cultural;
- Arts plàstiques, teatre, dansa, música, cinema, llenguatge fotogràfic i audiovisual
- Formalització de projectes culturals
- Gestió de recursos econòmics
- Noves tecnologies i comunicació en xarxes socials
- Anglès

Procés selectiu 07CM/22

És objecte d'aquestes bases reguladores el procés selectiu per a proveir 1 plaça d'Auxiliar Pràctic, del grup de classificació AP, categoria Auxiliar Pràctic, de la plantilla laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), amb el següent contingut funcional:

- Realitzar, dins del CCCB, trasllats de material i mobiliari, així com petites tasques de conservació i reparació de material i equipaments.
- Donar suport als oficials de producció en muntatge/desmuntatge d'actes, instal·lacions i exposicions.
- Reposició de consumibles a les oficines del CCCB (paper, aigua, consumibles de reprografia, etc.).

- Fer encàrrecs i gestions externes que li siguin encomanades (gestió de correus, paqueteria o altres)
- Distribució de paqueteria i correus en els diferents despatxos i oficines del CCCB.
- Donar suport en tasques de manteniment d'oficines i instal·lacions.
- Col·laborar amb les bones pràctiques ambientals, en la gestió de residus i el reciclatge d'envasos, destrucció de paper i punt verd.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del CCCB, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons el que determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (A2), que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels/de les aspirants. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió certificat de coneixements de nivell bàsic de català (A2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

Els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o d'altres mèrits, d'acord amb la base general setena, seran a títol indicatiu i no limitatiu, els següents:

- Manteniment d'instal·lacions i mobiliari
- Gestió d'equipaments
- Treballs en alçada
- Conducció de plataformes elevadores i carretons
- Logística i gestió de magatzems

ANNEX III

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

Procés selectiu 01CO/22

És objecte d'aquestes bases reguladores el procés selectiu per a proveir 1 plaça de Tècnic/a Mig/Mitjana, del grup de classificació A, subgrup de classificació A2, categoria Tècnic/a gestió cultural mediació, de la plantilla laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), amb el següent contingut funcional:

- Gestió de projectes culturals de producció interna i externa d'àmbit educatiu, de mediació, de les arts plàstiques, visuals, musicals, i/o escèniques
- Recerca i documentació de propostes de projectes culturals
- Contactes amb artistes, educadors, pensadors, grups de referència, associacions, centres educatius, etc. per a la creació de xarxes de treball de projectes culturals.
- Elaboració de fitxes tècniques de muntatges d'activitats culturals
- Elaboració i supervisió d'execució de pressupostos de producció d'activitats.
- Suport al Servei de Comunicació en la difusió de les activitats (web, xarxes socials, etc.)
- Seguiment de la formalització/producció i presentació de cada activitat i elaboració de memòria / informe final (públic, incidències, tancament de pressupost, etc.)
- Mediació i intervenció socioeducativa per fomentar l'accés dels diferents col·lectius a les activitats del CCCB.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals del procés selectiu per a l'accés a la plantilla laboral del CCCB, incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, que es registrarà per la base general vuitena.

El procés selectiu té tres fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs; tercera fase, entrevista curricular.

La fase d'oposició consistirà en una prova teòric-pràctica que permeti la valoració del grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, i concretament en la realització d'una prova escrita en la que es valorarà la resolució d'un o varis casos pràctics relacionats amb la producció i presentació de projectes de mediació cultural de diferents tipologies i formats i tenint en compte els factors següents:

- Pla d'acció del projecte de mediació cultural
- Possibilitat de projecció
- Sostenibilitat
- Contextualització
- Viabilitat dels terminis
- Recursos disponibles
- Participants
- Pressupost destinat

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els/les aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

Els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o d'altres mèrits, d'acord amb la base general setena, seran a títol indicatiu i no limitatiu, els següents:

- Gestió i mediació cultural;
- Arts plàstiques, teatre, dansa, música, cinema, llenguatge fotogràfic i audiovisual

- Formalització de projectes culturals
- Gestió de recursos econòmics
- Noves tecnologies i comunicació en xarxes socials
- Anglès

Quarta. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 2 de la base general desena, les persones aspirants que, tot i no haver estat proposats per la seva contractació, hagin superat aquest procés selectiu i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Barcelona, 1 de desembre de 2022
La Cap de Recursos Humans, Cori Llaveria Diaz