

## CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA

### ANUNCI

Es fa públic que, amb data 22 de juliol de 2024, la Direcció General del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), ha resultat aprovar la convocatòria pública, així com les bases reguladores de la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Cap de la Secció de Transformació Digital i Sistemes adscrit a la Subdirecció-Gerència del CCCB, d'acord amb el text següent:

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA I05/24 PER LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA SECCIÓ DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL I SISTEMES ADSCRIT A LA SUBDIRECCIÓ-GERÈNCIA DEL CCCB**

#### **1.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte d'aquesta convocatòria regular la provisió del lloc de treball de Cap de la Secció de Transformació Digital i Sistemes adscrit a la Subdirecció-Gerència del CCCB.

El procés selectiu es regeix per les presents bases reguladores:

#### **2.- Identificació del lloc i contingut funcional**

Denominació del lloc de treball: Cap de la Secció de Transformació Digital i Sistemes

Categoria: Tècnic/a Superior

Grup de classificació: A1

Destinació: 27

Vinculació: funcionari de carrera, laboral fix o laboral temporal

Jornada: 37,5 hores

Adscripció: Subdirecció-Gerència

Retribució bruta anual: 54.776,68 €

#### **Funcions específiques:**

- Dirigir i executar la transformació digital i gestió del canvi en l'aplicació de les noves tecnologies en el CCCB, incloent l'estudi, prospecció i anàlisi de nous projectes digitals.
- Dirigir els projectes digitals del CCCB, en coordinació amb el Servei de Comunicació i Cultura Digital, quant al seu contingut, desenvolupament, execució i manteniment.
- Dirigir i coordinar l'Arxiu Digital del CCCB en relació a la programació d'activitats culturals i exposicions del Centre, per a la conservació i difusió

dels continguts a través dels sistemes de comunicació digital (web i xarxes socials).

- Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials assignats a la Secció que inclou els Sistemes Informàtics i l'Arxiu Digital del CCCB.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels equips assignats a la Secció i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, elaboració d'informes, execució i control en els àmbits de la seva competència.
- Dirigir, desenvolupar i mantenir la infraestructura tecnològica del CCCB, proposant millores en els equipaments, tant de maquinari com de programari, per d'assolir l'evolució de la identitat digital del Centre en coordinació amb la resta de serveis del CCCB, especialment amb el Servei de Comunicació i Cultura Digital.
- Col·laborar en el desenvolupament de la web del CCCB i la seva actualització tecnològica.
- Coordinar el desenvolupament, optimització i informatització dels processos de documentació, arxiu digital i gestió administrativa del CCCB participant en la definició de circuits i sistemes de la informació necessaris, així com en la implementació de les eines corporatives del sector públic al qual pertany el CCCB (e-Administració Diputació de Barcelona).
- Coordinar el desenvolupament, optimització i informatització dels processos de documentació, gestió, difusió i recerca vinculats al programa d'activitats culturals i exposicions del CCCB, assessorant els diferents serveis quant als equips i programes adequats per a la presentació de les activitats.
- Participar en l'elaboració i producció de peces artístiques i altres instal·lacions tecnològiques en activitats culturals.
- Elaborar un pla director de seguretat i vetllar pel seu desenvolupament i compliment, elaborant els protocols necessaris quant a la preservació digital, política de seguretat de dades i telecomunicacions, executant les accions necessàries i sent el responsable de la ciberseguretat del CCCB.
- Ser el responsable del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

- Elaborar els protocols necessaris i executar les accions necessàries com a membre de la comissió de protecció de dades del CCCB.
- Elaborar un pla de sistemes i supervisar el manteniment de la infraestructura informàtica del CCCB, sent el responsable del CPD, així com del desenvolupament d'aplicatius ofimàtics, bases de dades, sistemes i telecomunicacions del CCCB.
- Gestionar la contractació de béns i serveis TIC i digitals per al CCCB elaborant els informes, memòries, propostes de contractes i plecs de condicions necessaris.
- Coordinar i supervisar els treballs dels proveïdors de la Secció mantenint una comunicació efectiva amb els proveïdors externs i subministradors de tecnologia per garantir la disponibilitat de recursos i l'adquisició de solucions adequades.
- Dirigir i coordinar l'atenció als usuaris interns i externs establint i mantenint una relació positiva amb els usuaris finals, per tal d'assegurar que les seves necessitats en l'àmbit de sistemes informàtics siguin ateses amb eficiència i assertivitat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **3.- Requisits de participació**

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableixi aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de contractació.

#### **3.1. Requisits de participació comuns per a totes les persones candidates**

- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques a proveir.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura o Grau universitari en ciències socials, jurídiques, econòmiques, humanes i/o tècniques.
- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

En cas que les persones candidates no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana

equivalent al nivell C1, requerit en aquesta convocatòria. La no superació d'aquesta prova comporta l'exclusió del procés.

No obstant això, resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates pels motius següents:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la respectiva administració, en que hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs en la mateixa administració en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant declaració jurada o promesa a l'efecte.
  - Possibilitat d'incorporació immediata.

### **3.2. Requisits de participació específics per a funcionaris de carrera, personal laboral fix dels ens consorciats o del CCCB**

- Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, de la Diputació de Barcelona o de l'Ajuntament de Barcelona, o personal laboral fix del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).
- Trobar-se en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa o situació anàloga del personal laboral que, d'acord amb la normativa vigent, els possibiliti participar en aquesta convocatòria. En cap cas no pot prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.
- Tenir la categoria corresponent a tècnic/a superior amb la titulació de Llicenciat o Graduat Universitari en ciències socials, jurídiques, econòmiques, humanes i/o tècniques, del grup de classificació A, subgrup A1 de classificació professional al que fa el TREBEP.

- Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment ocupi.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 16 de desembre, que regula la incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques.

### **3.3. Requisits de participació específics per a les persones candidates que no són funcionari de carrera o personal laboral fix dels ens consorciats o del CCCB**

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, així com els/les seus/seves descendents i els/les del seu/seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Les persones estrangeres a que es refereixen els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran participar en igualtat de condicions que les persones espanyoles.
- Tenir coneixement de llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar el coneixement suficient de llengua espanyola, excepte les persones que provinquin d'un estat que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol.

La participació de les persones candidates que no són personal funcionari de carrera o personal laboral fix dels ens consorciats resta condicionada a que la convocatòria quedi deserta entre aquest personal.

#### 4.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud de participació i documentació acreditativa, dins el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de participació i documentació es podrà presentar:

- Presencialment en el registre general del CCCB, al carrer Montalegre, número 5 de Barcelona (08001), de dilluns a dijous laborables, de 9 a 14 hores;
- o
- Telemàticament mitjançant instància genèrica a la seu electrònica del CCCB <https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica>

La convocatòria i les seves bases es publicaran també en la pàgina web del CCCB: <https://www.cccb.org/ca/serveis/treballa-al-ccb>, a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/> i de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/>.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics exclusivament a la web del CCCB.

La sol·licitud, ha d'anar acompanyada del currículum professional i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats, sense perjudici que en qualsevol part del procés es pugui demanar a les persones participants els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació, no podent-se valorar cap altre mèrit que no estigui acreditat dins el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Un exemplar de Currículum vitae.
- Fotocòpia del títol acadèmic de Llicenciatura o Grau.
- Certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social
- En cas de personal laboral o funcionaris de carrera: Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin els mèrits corresponents i els diferents requisits de participació: grup professional de pertinença, antiguitat, temps d'ocupació de la darrera destinació obtinguda per concurs, situació administrativa vigent. Tot això amb referència a la data de publicació de la convocatòria.
- Certificació nivell C1 de català o superior. Per acreditar el nivell C1 de català, caldrà presentar el certificat de coneixements del nivell exigut o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2009, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen

els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>

- Acreditació del coneixement de llengua castellana-només en cas d'aspirants estrangers-.
- Fotocòpia de documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'Òrgan Seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web del CCCB la llista de persones admeses i excloses provisional.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista de persones aspirants admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

## 5.- Òrgan de valoració

L'òrgan de valoració estarà integrat per:

- Presidenta: La Subdirectora-Gerent del Consorci, o suplent.
- Vocals:
  - La Coordinadora general del CCCB o suplent
  - La Cap de Recursos Humans del CCCB o suplent

Qualsevol membre de l'òrgan de selecció podrà actuar com a secretària.

A les reunions de l'òrgan de selecció podrà assistir un/a representant dels treballadors/es amb veu i sense vot.

La designació nominal dels/de les membres titulars i suplents de l'òrgan de selecció es publicarà a la pàgina web i al taulell d'anuncis del CCCB, per tal de garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés de provisió.

L'òrgan de selecció podrà reunir-se a distància per mitjans telemàtics, amb les degudes garanties.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

## 6.- Sistema de provisió

Les fases de les que consta aquesta convocatòria es duran a terme, en primer lloc, en relació amb les persones aspirants admeses funcionàries de carrera o laborals fixes dels ens consorciats o del CCCB. La participació de les persones candidates que no tinguin aquesta condició, resta subjecta a que la convocatòria quedi deserta entre aquest personal.

### 6.1. Acreditació del coneixement de llengua catalana i castellana.

Les persones aspirants que no estiguin en possessió dels certificats acreditatius de coneixement de llengua catalana i castellana hauran de realitzar una prova específica, d'acord amb el detall següent:

a) Exercici de coneixements de català. Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català –certificat C1- de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents (C1 del Marc Comú Europeu de Referència per les llengües – MCER).

Les persones aspirants hauran d'acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana.

La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminades del procés les persones aspirants que rebin la qualificació de no apte.

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al CCCB, a les seves entitats consorciades o d'altres Administracions Públiques, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria o, que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

b) Prova de coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditat el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.



La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats/des del procés els/les aspirants que rebin la qualificació de no apte.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants provinents d'un estat que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat juntament amb la sol·licitud de participació còpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol;
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció;
- Certificat d'aptitud d'espanyol per estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes;

**6.2. Valoració del currículum de les persones aspirants**, sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds, i d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional, fins un màxim de 10 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

a.1 Desenvolupament de llocs de treball del mateix subgrup de classificació o grup de cotització fins a 3 punts, segons el criteri que s'indica:

- Al CCCB, a l'Ajuntament de Barcelona o a la Diputació de Barcelona, 0.40 punts per any.
- En altres administracions públiques i al sector privat, 0.30 punts per any.

a.2 Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional del Consorci, en altres administracions públiques o en el sector privat, fins a 7 punts, segons el criteri que s'indica:

- Al CCCB, a l'Ajuntament de Barcelona o a la Diputació de Barcelona, 0.50 punts per any.
- En altres administracions públiques i al sector privat, 0.40 punts per any.

L'àmbit funcional a valorar serà: disseny i direcció d'execució de projectes de transformació digital en l'àmbit cultural; Arxiu digital de continguts de programes i activitats culturals i educatives; Ciberseguretat i aplicació ENS.

b) Formació relacionada amb el lloc de treball, fins un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos a partir d'un mínim de 10 hores de formació en els àmbits següents:

- Innovació i transformació digital
- Gestió i producció de projectes culturals i instal·lacions de format digital
- Gestió econòmico-financera
- Contractació pública
- Planificació estratègica i comunicació
- Protecció de dades i ètica digital
- Ciberseguretat
- Metodologies d'innovació /agile
- Anglès, es valorarà a partir de nivell B2

c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 1 punt.

En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells altres mèrits que consideri pertinents com obtenció de premis o distincions en projectes vinculats a l'àmbit de sistemes, docència, ponències, participació i/o pertinença a associacions vinculades a l'àmbit de la transformació digital en l'àmbit cultural o altres.

### **6.3. Prova escrita**

Les persones aspirants que hagin assolit, com a mínim el 60% de la puntuació en la suma dels apartats de la base 6.2 seran convocats per a la realització d'una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions específiques a desenvolupar en el lloc de treball que es convoca.

La prova escrita tindrà una valoració màxima de 5 punts que se sumaran a la puntuació obtinguda en la valoració curricular.

### **6.4. Entrevista professional**

Les persones aspirants que hagin assolit, com a mínim el 60% de la puntuació en la prova escrita seran convocats per a la realització d'una entrevista professional en la que s'avaluaran dos extrems:

- les competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant en relació al lloc a proveir.
- l'ajust entre el perfil professional de la persona candidata i les funcions del lloc de treball que es convoca.

L'entrevista tindrà una valoració màxima de 2 punts que se sumaran a la puntuació obtinguda en les fases anteriors del procés selectiu (valoració curricular i prova escrita).

### **7. Proposta de persona candidata a ocupar el lloc.**

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà públic en la pàgina web del Consorci, la relació de persones candidates per ordre de puntuació i la proposta de la persona candidata a ocupar el lloc.

La proposta indicada serà elevada a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució de provisió del lloc.

Amb caràcter general, la destinació proposada és irrenunciable per part de l'aspirant. No obstant l'anterior, per causes excepcionals, degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant, l'aspirant podrà renunciar-hi per escrit motivat, amb anterioritat a la data que hagi de sorgir efectes l'adscripció. En aquests supòsits o en cas de no acreditar la capacitat funcional especificada en l'apartat anterior, es podrà proposar la persona aspirant següent per ordre de qualificació per ocupar el lloc convocat, sempre i quan acrediti la capacitat funcional necessària.

La persona seleccionada per ocupar el lloc de treball restarà en la situació administrativa o laboral que li correspongui en la seva administració d'origen d'acord amb la normativa d'aplicació.

En cas que la persona seleccionada no tingui la condició de personal laboral fix del Consorci del CCCB, o funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona o de l'Ajuntament de Barcelona es formalitzarà un contracte laboral temporal de substitució per cobrir temporalment un lloc de treball vacant fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb l'establert a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia d'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

## **8. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal.**

Al presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent.

El Consorci del CCCB tracta les dades personals dels/de les sol·licitants i dels/de les aspirants proposats/des en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les

seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

El Consorci del CCCB, realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDP i GDD, amb la informació detallada per part de l'entitat als mateixos.

Les dades facilitades pels/per les aspirants proposats/des, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions del Consorci durant el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del Consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb el Consorci.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de l'adreça [dpd@cccb.org](mailto:dpd@cccb.org).

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, el Consorci posa a disposició la bústia: [dpd@cccb.org](mailto:dpd@cccb.org). Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions)

## **9.- Identificació de les persones aspirants**

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del CCCB.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés provisió, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de provisió.

#### **10.- Normativa reguladora**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions i actes de tràmit de l'Òrgan Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

La convocatòria i les seves bases es publicaran també en la pàgina web del CCCB: <https://www.cccb.org/ca/serveis/treballa-al-ccb>, a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/> i de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/>.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics exclusivament a la web del CCCB.



## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	CCCB/2024/0023649
<b>Tipus documental</b>	Anunci de Publicacions Oficials
<b>Títol</b>	Anunci convocatòria Cap de la Secció de Transformació Digital i Sistemes
<b>Codi classificació</b>	G0204 - Contractació laboral

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Judit Carrera Escudé (TCAT)	Director/a Ens	Signa	23/07/2024 17:52