

## CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA

### ANUNCI

En data 16 de desembre de 2022, per decret de la Direcció General del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, s'aprova l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2022, i les bases generals i específiques que han de regir els processos selectius reservats a la promoció interna.

Bases Generals i Específiques dels processos de provisió de les places de personal laboral del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022 reservades pel torn de promoció interna

### BASES GENERALS

Primera.- Condicions generals de les persones aspirants per prendre part en la convocatòria.

Per prendre part en els processos selectius per a la provisió de places vacants mitjançant promoció interna, és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Ser personal laboral fix del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) del subgrup de classificació immediatament inferior (A2) al de la plaça a proveir.
- b) Posseir la titulació exigida en la corresponent base específica.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de prestació de serveis en el subgrup inferior al de la plaça convocada en el CCCB.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives o anàlogues següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions públiques.
- f) Acreditar els coneixements de nivell de llengua catalana exigits a les bases específiques de cadascun dels processos.

S'entén que el compliment de les condicions per poder participar en la convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Si durant els processos selectius l'òrgan seleccionador considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el

compliment de totes o alguna de les condicions exigides per prendre part en el procés selectiu.

## Segona.- Presentació de sol·licituds

1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de presentar una sol·licitud adreçada a la Direcció general del Consorci del CCCB.

Per prendre part en el procés selectiu les persones interessades han de presentar la sol·licitud en model normalitzat en paper, degudament emplenat i signat al Registre General del Consorci del CCCB (carrer Montalegre, número 5, de Barcelona (08001), en l'horari de 9 a 14 hores, de dilluns a dijous laborables o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica del CCCB <https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica>, adjuntant la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La sol·licitud amb la documentació que l'acompanya també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu de les administracions públiques (LPACAP, en endavant).

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la plana web del Consorci del CCCB <https://www.cccb.org/ca/serveis/treballa-al-ccb/oferta-ocupacio-publica>

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Per tal de ser admès/sa en les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la Base General primera, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.
3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de fotocopia del DNI, acreditació de coneixements de català, i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la base general cinquena sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als serveis prestats al CCCB, les quals s'efectuaran mitjançant document expedit per la Secció de Recursos Humans i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat a la sol·licitud.

Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat/da, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPACAP.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. El Consorci del CCCB podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

4. Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

Per a què l'Òrgan Seleccionador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'Òrgan Seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

5. El Consorci del CCCB tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-ne part.

El Consorci del CCCB realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part del CCCB als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència del Consorci del CCCB.

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu del CCCB. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de la persona aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades pel Consorci del CCCB amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, les persones sol·licitants i les persones seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci del CCCB posa a la seva disposició: [dpd@cccb.org](mailto:dpd@cccb.org).

Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): [https://apdcat.gencat.cat/ca/seu\\_electronica/tramits](https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits)

#### Tercera.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà, en el termini màxim d'un mes, la relació de persones admeses i excloses.

Aquesta publicació es farà al tauler d'anuncis del CCCB, carrer de Montalegre, núm 5 de Barcelona, i a l'adreça d'internet <http://www.cccb.org>, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils des del dia següent a la seva publicació per a esmentar errors i per presentar possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a l'acabament del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a la persona reclamant en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, publicant-se l'esmena al tauler d'anuncis i a la web del Consorci.

A tots els efectes, la publicació a l'adreça d'internet <http://www.cccb.org> determinarà l'inici del còmput dels terminis, mentre que qualsevol altra publicació tindrà caràcter complementari.

#### Quarta.- Òrgan Seleccionador

L'òrgan seleccionador tindrà la següent composició:

President: La Subdirectora-gerent del Consorci del CCCB

Vocals: Un membre del personal del Consorci del CCCB

Un membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

El tribunal serà assistit per un secretari/ària, amb veu i sense vot. Actuarà com a secretari/ària de l'òrgan seleccionador un/a empleat/da del Consorci.

La designació nominal dels membres de l'Òrgan de Selecció i dels seus suplents es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

L'Òrgan de Selecció pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'Òrgan de Selecció podrà disposar, si així ho considera, de personal expert en matèria lingüística per tal que l'assessori, el qual actuarà amb veu i sense vot. Aquesta possibilitat també la tindrà d'igual manera l'Òrgan de Selecció per a l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

L'abstenció i recusació dels membres de l'Òrgan de Selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

L'Òrgan de Selecció, en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la Llei 6/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

#### Cinquena.- Procés de selecció

Fase prèvia: Cal realitzar la prova específica corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques, en el cas que la persona aspirant no acrediti documentalment els coneixements requerits, amb les exempcions indicades.

Exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que

hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu al Consorci del CCCB, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar les persones aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci del CCCB no hi ha cap exercici eliminadori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

Primera fase: valoració de mèrits, fins a un màxim de 4 punts, i, si s'escau, prova de català.

La fase de valoració de mèrits consistirà en l'avaluació del currículum vitae presentat per les persones aspirants, atenent a l'experiència professional i especialment a la formació i reciclatge complementari; i sempre sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants dins del termini de presentació d'instàncies.

Les bases específiques de cada convocatòria inclouran el detall del barem per a cada lloc que es convoqui.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent, hauran de realitzar una prova consistent en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminades del procés.

Només hi haurà una convocatòria per a la prova de català esmentada, i s'exclourà del procés selectiu a la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

No obstant això, estan exempts de la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al CCCB, en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats pel CCCB.

Segona fase: prova de capacitat, consistirà en una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions del lloc que es convoca. Fins a un màxim de 6 punts. Fase amb caràcter eliminatori, les persones aspirants que no assoleixin com a mínim el 50% de la puntuació de la prova restaran eliminats del procés.

Tercera fase: entrevista professional, fins a un màxim de 2 punts.

Les persones aspirants seran convocades a una entrevista professional. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment destinades a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud de la persona candidata enfront el treball a realitzar i centrades en els aspectes següents:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència de la persona aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

La convocatòria es realitzarà mitjançant anunci en el tauler d'informació del CCCB i a l'adreça d'internet <http://www.cccb.org>, on constarà el lloc, la data i l'hora de l'entrevista, així com la relació de les persones aspirants presentats a la convocatòria amb la indicació de les puntuacions obtingudes en les fases anteriors del procés selectiu, excepte d'aquelles persones que hagin quedat excloses del procés en no acreditar els coneixements de català o en no superar la prova de capacitat.

Només hi haurà una convocatòria per a l'entrevista, i s'exclourà del procés selectiu a la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Aquesta entrevista consistirà en un diàleg amb els membres de l'òrgan seleccionador, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic orals o escrites i/o proves de caràcter psicotècnic per valorar l'adequació de la persona aspirant al lloc a proveir.

La puntuació obtinguda en aquesta fase s'acumularà a la puntuació obtinguda en les fases anteriors del procés.

En tot el procés selectiu, l'òrgan seleccionador, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Sisena.- Llista d'aprovats, presentació de documents i contractació

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'Òrgan de Selecció farà públic en el tauler d'anuncis del CCCB i a l'adreça d'internet <http://www.cccb.org>, la relació de totes les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones aspirants proposades pot superar el de les places convocades.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'anuncis del CCCB i sense previ requeriment, els documents següents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base segona i a les bases específiques corresponents. Les persones aspirants restaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits enumerats a la base segona que ja haguessin demostrat, i dels quals hi ha constància en el seu expedient personal.

A aquests efectes hauran d'aportar:

- A) Original i fotocopia del títol exigít. Quan una persona aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisít en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.
- B) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- C) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent.



D) Declaració de no haver estat separat, acomiadat, o inhabilitat per sentència ferma, del servei de cap Administració Pública.

En el supòsit de resultar proposada una persona aspirant discapacitada, haurà d'aportar un certificat de l'equip multidisciplinar que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de la persona aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Aquelles persones que en el termini indicatiu no presentin la documentació o no reuneixin els requisits, no podran ser nomenades o contractades.

Presentada la documentació preceptiva la Directora General procedirà a decretar la contractació de les persones aspirants proposades per l'òrgan seleccionador en el termini d'un mes. Aquesta resolució serà notificada a les persones interessades.

Una vegada efectuada aquesta notificació, les persones aspirants proposades hauran de formalitzar el contracte i incorporar-se al lloc de treball del CCCB en el moment en què siguin requerides i en el termini màxim d'1 mes des de la data de notificació del decret de contractació.

Les persones aspirants que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al lloc de treball adjudicat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

En cas de produir-se la renúncia de la plaça per part de la persona candidata seleccionada o de no haver presentat la documentació esmentada en el temps i forma referits, la Directora General del CCCB tindrà la facultat de decidir si la plaça és ocupada per la persona candidata següent en ordre de puntuació o si, pel contrari, aquesta plaça queda vacant.

La resta de persones aspirants aprovades restaran a la borsa de treball del CCCB per a la cobertura de les incidències que es puguin produir.

#### Setena.- Condicions del contracte

La contractació tindrà caràcter laboral de durada indefinida amb el període de prova que correspongui d'acord amb la legislació vigent i amb el conveni col·lectiu del personal laboral al servei del CCCB.

#### Vuitena.- Disposicions de caràcter general

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la *Ley Orgánica*

3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (endavant LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades per a l'accés a la condició de personal laboral fix, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que la persona aspirant es trobi en alguna situació en què aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres dels tribunals, i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció, amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos de la convocatòria.

#### Novena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

#### Desena.- Incidències

Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos, les contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Direcció general del Consorci del CCCB, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan de Selecció que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció general del Consorci del CCCB, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació a la pàgina web del Consorci, exposició en el-Tauler d'anuncis del Consorci del CCCB o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan de Selecció no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

L'Òrgan de Selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PROVISIÓ DE LES PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DEL PERSONAL LABORAL DEL CCCB INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2022

La participació en aquests processos selectius es limita al personal laboral fix del CCCB del subgrup de classificació immediatament inferior (A2) al que es convoca que es trobi en servei actiu, donat que es tracta de places reservades a la promoció interna.

#### PROCÉS SELECTIU 01PI/22

Es objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de Tècnic/a Superior del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla de personal laboral del CCCB associada al lloc de treball de Coordinació de Projectes Culturals – Exposicions que es regirà per les bases generals aprovades per a la provisió, per promoció interna, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del CCCB de l'any 2022, així com per les bases específiques següents:

##### Primera.- Requisits específics

A més de les condicions exposades en les bases generals, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura o equivalent, segons la normativa vigent, així com de l'acreditació del certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge,

l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Segona.- Procés selectiu

El procés de selecció és el de concurs, es regirà per la base general cinquena, d'acord amb el detall següent:

Primera fase: la valoració de mèrits específica per aquest procés, amb una puntuació màxima de 4 punts, és la següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les de la plaça a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat, fins a un màxim de 2,5 punts.

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,50 punt per any.
- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,25 punts per any.

Es consideraran funcions coincidents o anàlogues, entre d'altres, les següents:

- Col·laboració en la preparació i organització d'exposicions, així com preparació del material d'informació i difusió de les mateixes.
  - Realització del procés de recerca i documentació de projectes culturals, especialment dels que es materialitzen en format expositiu.
  - Elaboració de propostes de presentació d'exposicions per tal de facilitar l'accés de les persones usuàries al seu coneixement.
  - Col·laboració en la documentació i coordinació de publicacions, catàlegs, continguts digitals i/o material de difusió d'exposicions
  - Gestió de xarxes de contactes i realització de tasques de coordinació de participants, comissaris, dissenyadors, i altres col·laboradors en els projectes expositius.
  - Gestió de contractació de col·laboradors, préstec i/o cessió d'obra d'art, i altres serveis i subministraments necessaris per a la producció d'exposicions, així com dels acords de col·laboració amb els diferents agents implicats
  - Control i seguiment de pressupostos i recursos.
  - Valoració de projectes executius i de grafisme d'exposicions; participació en la supervisió dels processos de muntatge i desmuntatge de materials, equipaments i obra d'art.
  - Elaboració d'informes i memòries de producció i presentació d'exposicions.
- b) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients a la plaça a proveir, fins a un màxim de 1 punts.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: gestió i programació cultural; coneixement i familiaritat amb les arts plàstiques, cinema, llenguatge fotogràfic, audiovisual, arquitectònic, etc.; gestió de recursos humans i econòmics; noves tecnologies i comunicació en xarxes socials; quant a idiomes, es valorarà el coneixement d'anglès, així com coneixements d'altres llengües (francès, alemany...), etc.

- c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats a la plaça convocada, fins a un màxim de 0,5 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador com, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: publicacions en l'àmbit cultural, ponències, cursos, docència, premis, instal·lacions, exposicions, festivals, així com col·laboracions sense remuneració amb entitats culturals.

Segona fase: prova de capacitat, consistirà en una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions del lloc que es convoca. Fins a un màxim de 6 punts. Fase amb caràcter eliminatori, les persones aspirants que no assoleixin com a mínim el 50% de la puntuació de la prova restaran eliminats del procés.

Tercera fase: entrevista professional, fins a un màxim de 2 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment destinades a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud de la persona candidata enfront el treball a realitzar i centrades en els aspectes següents:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència de la persona aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

#### PROCÉS SELECTIU 02PI/22

Es objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de Tècnic/a Superior del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla de personal laboral del CCCB associada al lloc de treball de Coordinació de Projectes Culturals – Mediació que es regirà per les bases generals aprovades per a la provisió, per promoció interna, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del CCCB de l'any 2022, així com per les bases específiques següents:

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions exposades en les bases generals, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura o equivalent, segons la normativa vigent, així com de l'acreditació del certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Segona.- Procés selectiu

El procés de selecció és el de concurs, es regirà per la base general cinquena, d'acord amb el detall següent:

Primera fase: la valoració de mèrits específica per aquest procés, amb una puntuació màxima de 4 punts, és la següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les de la plaça a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat, fins a un màxim de 2,5 punts.

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,50 punts per any.
- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,25 punts per any.

Es consideraran funcions coincidents o anàlogues, entre d'altres, les següents:

- Col·laboració en la preparació i organització d'activitats culturals vinculades a programes de mediació cultural i educació: festivals, mostres, tallers, programes de creació etc., així com preparació del material d'informació i difusió de les mateixes.
- Realització del procés de recerca i documentació de projectes de mediació cultural i educació.
- Elaboració de propostes de presentació de projectes de mediació cultural i educació per tal de facilitar l'accés de les persones usuàries al seu coneixement.
- Col·laboració en la documentació i coordinació de publicacions, catàlegs, continguts digitals i/o material de difusió de programes de mediació cultural i educatius.
- Gestió de xarxes de contactes i realització de tasques de coordinació de participants: ponents, educadors socials, mestres, grups escolars, famílies, etc.
- Gestió de contractació de col·laboradors i altres serveis i subministraments necessaris per a la producció dels programes de mediació cultural i educativa, així com dels acords de col·laboració amb els diferents agents implicats

- Control i seguiment de pressupostos i recursos.
- Valoració de projectes; participació en la supervisió dels processos de producció i presentació dels projectes, així com la posta a disposició de les persones participants de materials i recursos.
- Elaboració d'informes i memòries de producció i presentació de projectes de mediació cultural i educació.

b) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients a la plaça a proveir, fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: gestió i programació cultural; coneixement i familiaritat amb la mediació cultural, serveis educatius i de formació continua, arts plàstiques i digitals, etc.; gestió de recursos humans i econòmics; noves tecnologies i comunicació en xarxes socials, blocs, webs; quant a idiomes, es valorarà el coneixement d'anglès, així com coneixements d'altres llengües (francès, alemany...), etc.

c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats a la plaça convocada, fins a un màxim de 0,5 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador com, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: publicacions en l'àmbit cultural, ponències, cursos, docència, premis, instal·lacions, exposicions, festivals, així com col·laboracions sense remuneració amb entitats culturals.

Segona fase: prova de capacitat, consistirà en una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions del lloc que es convoca. Fins a un màxim de 6 punts. Fase amb caràcter eliminatori, les persones aspirants que no assoleixin com a mínim el 50% de la puntuació de la prova restaran eliminats del procés.

Tercera fase: entrevista professional, fins a un màxim de 2 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment destinades a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud de la persona candidata enfront el treball a realitzar i centrades en els aspectes següents:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència de la persona aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

**PROCÉS SELECTIU 03PI/22**

Es objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de Tècnic/a Superior del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla de personal laboral del CCCB associada al lloc de treball de Premsa que es regirà per les bases generals aprovades per a la provisió, per promoció interna, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del CCCB de l'any 2022, així com per les bases específiques següents:

**Primera.- Requisits específics**

A més de les condicions exposades en les bases generals, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura o equivalent, segons la normativa vigent, així com de l'acreditació del certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

**Segona.- Procés selectiu**

El procés de selecció és el de concurs, es regirà per la base general cinquena, d'acord amb el detall següent:

Primera fase: la valoració de mèrits específica per aquest procés, amb una puntuació màxima de 4 punts, és la següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les de la plaça a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat, fins a un màxim de 2,5 punts.

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,50 punt per any.
- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,25 punts per any.

Es consideraran funcions coincidents o anàlogues, entre d'altres, les següents:

- Difusió en els mitjans de comunicació, especialment d'activitats culturals, a nivell nacional i internacional.
- Control d'informació pública en mitjans escrits i audiovisuals.
- Elaboració de propostes de difusió en mitjans de comunicació d'àmbit local, nacional i internacional, especialment vinculats a l'àmbit cultural.
- Confecció de dossiers i documentació de difusió
- Elaboració i manteniment de bases de dades de mitjans de comunicació i gabinets de premsa d'empreses i entitats



- Organització i presentació d'entrevistes i rodes de premsa (logística audiovisual, reserva d'espais, traduccions, etc.)
- Realització de campanyes de comunicació, recull d'informació, redacció de notes de premsa.

b) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients a la plaça a proveir, fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: periodisme, comunicació, noves tecnologies i comunicació en xarxes socials, blocs, webs, gestió i programació cultural; gestió de recursos humans i econòmics; quant a idiomes, es valorarà el coneixement d'anglès, així com coneixements d'altres llengües (francès, alemany...), etc.

c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats a la plaça convocada, fins a un màxim de 0,50 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador com, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: xarxes de contactes en mitjans de comunicació vinculats a programació cultural, publicacions, ponències, cursos, docència, premis, participació activa en el disseny i programació d'activitats culturals, així com col·laboracions sense remuneració amb entitats culturals.

Segona fase: prova de capacitat, consistirà en una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions del lloc que es convoca. Fins a un màxim de 6 punts. Fase amb caràcter eliminatori, les persones aspirants que no assoleixin com a mínim el 50% de la puntuació de la prova restaran eliminats del procés.

Tercera fase: entrevista professional, fins a un màxim de 2 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment destinades a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud de la persona candidata enfront el treball a realitzar i centrades en els aspectes següents:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència de la persona aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

**PROCÉS SELECTIU 04PI/22**

Es objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de Tècnic/a Superior del grup de classificació A, subgrup A1, de la plantilla de personal laboral del CCCB associada al lloc de treball de Coordinació de Projectes Culturals – Audiovisuals que es regirà per les bases generals aprovades per a la provisió, per promoció interna, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del CCCB de l'any 2022, així com per les bases específiques següents:

**Primera.- Requisits específics**

A més de les condicions exposades en les bases generals, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura o equivalent, segons la normativa vigent, així com de l'acreditació del certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

**Segona.- Procés selectiu**

El procés de selecció és el de concurs, es regirà per la base general cinquena, d'acord amb el detall següent:

Primera fase: la valoració de mèrits específica per aquest procés, amb una puntuació màxima de 4 punts, és la següent:

- d) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les de la plaça a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat, fins a un màxim de 2,5 punts.

- En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,5 punts per any.
- En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,25 punts per any.

Es consideraran funcions coincidents o anàlogues, entre d'altres, les següents:

- Col·laboració en la preparació i organització d'activitats culturals vinculades a programació audiovisual: mostres, festivals, programes de creació etc., així com preparació del material d'informació i difusió de les mateixes.
- Realització del procés de recerca i documentació de projectes audiovisuals.
- Elaboració de propostes de presentació de projectes audiovisuals per tal de facilitar l'accés de les persones usuàries al seu coneixement.

- Col·laboració en la documentació i coordinació de publicacions, catàlegs, continguts digitals i/o material de difusió de programes audiovisuals
  - Gestió de xarxes de contactes i realització de tasques de coordinació de participants: ponents, cineastes, productors audiovisuals, filmoteques, distribuïdores, etc.
  - Gestió de contractació de col·laboradors, drets d'autor, i altres serveis i subministraments necessaris per a la producció i presentació dels programes audiovisuals, així com dels acords de col·laboració amb els diferents agents implicats.
  - Control i seguiment de pressupostos i recursos.
  - Valoració de projectes; participació en la supervisió dels processos de producció i presentació dels projectes, així com la posta a disposició de les persones participants de materials i recursos.
  - Elaboració d'informes i memòries de producció i presentació de projectes i programes audiovisuals.
- e) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients a la plaça a proveir, fins a un màxim d'1 punt.  
Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: comunicació audiovisual, cinema, noves tecnologies i comunicació en xarxes socials, blocs, webs, documentació audiovisual; gestió i programació cultural; gestió de recursos humans i econòmics; quant a idiomes, es valorarà el coneixement d'anglès, així com coneixements d'altres llengües (francès, alemany...), etc.
- f) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats a la plaça convocada, fins a un màxim de 0,5 punts.  
En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador com, amb caràcter indicatiu i no limitatiu: publicacions en l'àmbit cultural, ponències, cursos, docència, premis, instal·lacions, exposicions, festivals, participació en produccions audiovisuals, així com col·laboracions sense remuneració amb entitats culturals.

Segona fase: prova de capacitat, consistirà en una prova escrita amb qüestions relacionades amb les funcions del lloc que es convoca. Fins a un màxim de 6 punts. Fase amb caràcter eliminatori, les persones aspirants que no assoleixin com a mínim el 50% de la puntuació de la prova restaran eliminats del procés.

Tercera fase: entrevista professional, fins a un màxim de 2 punts.  
Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment destinades a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud de la persona candidata enfront el treball a realitzar i centrades en els aspectes següents:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència de la persona aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

Barcelona, 22 de desembre de 2022

La Cap de la Secció de Recursos Humans, Cori Llavèria Diaz