

CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA

ANUNCI

Es fa públic que, amb data de 12 de febrer de 2024, la Direcció General del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), ha resolt aprovar les bases que regiran la convocatòria de selecció R0124 del CCCB, per a la contractació laboral temporal mitjançant contracte de relleu, d'un Tècnic/a Mitjà/ana de Realització d'Audiovisuals, adscrit al Servei d'Audiovisuals, d'acord amb el text següent:

Bases reguladores de la convocatòria R0124 del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) de selecció de personal laboral temporal: Tècnic/a Mitjà/ana de Realització d'Audiovisuals

És objecte d'aquesta convocatòria pública regular el procés selectiu per a la contractació laboral temporal, a jornada completa, amb contracte de relleu vinculat a la jubilació parcial d'un treballador laboral de la plantilla i adscrit al Servei d'Audiovisuals del Consorci del CCCB en el lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana de Realització d'Audiovisuals (codi 6H1).

El procés selectiu es regeix per les presents bases específiques, que es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del CCCB.

1.- Identificació del lloc i contingut funcional

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a Mitjà/ana de Realització d'Audiovisuals

Categoria: Tècnic/a Mitjà/na, codi retributiu 6

Grup de classificació: A2

Adscripció: Servei d'Audiovisuals

Tipus de contracte: Laboral temporal de relleu

Tipus de jornada: Ordinària partida

Ubicació: Seu del CCCB, c/Montalegre, núm. 5 – Barcelona

Durada del contracte: des de la seva formalització i fins a la data de jubilació del treballador que ocupa la plaça 6H1, prevista pel 26 de febrer de 2027.

Retribució bruta anual: 37.405,76 €

Funcions:

- Crear i realitzar les produccions audiovisuals vinculades a les activitats que programa el CCCB.

- Fer rodatges, coordinant els equips que hi participen incloent la localització d'espais i elaboració de la fitxa tècnica necessària (mitjans personals i tècnics) i dels calendaris de rodatges
- Fer el tractament digital d'imatges, documentació gràfica, maquetació i fotocomposició per a la seva incorporació en materials audiovisuals.
- Capturar continguts a partir de DVD per a documentació i edició de vídeos per exposicions. Recerca de continguts històrics en d'altres formats per programes del CCCB.
- Utilitzar programes d'autoedició, de tractament i retoc d'imatges i d'eines informàtiques per a la creació de material audiovisual.
- Conservar i mantenir l'arxiu d'audiovisuals de producció pròpia i/o adquirits, així com el material informàtic complementari.
- Adaptar produccions audiovisuals de suport a activitats de formació, divulgació i difusió.
- Realitzar les transmissions en directe (streaming) de les activitats que presenta el CCCB a través de les xarxes socials.
- Recercar i documentar les produccions audiovisuals del CCCB.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

2.- Requisits de les persones aspirants

D'acord amb l'establert a l'article 12, apartat 7 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contracte de relleu se celebrarà amb una persona en situació d'atur o que tingui concertat amb el CCCB un contracte de durada determinada.

Aquest requisit serà d'obligat compliment en el moment de la contractació de la persona candidata seleccionada.

A més, per a participar en la present convocatòria de selecció s'hauran d'acomplir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de persones treballadores.
- També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, així com els/les seus/seves descendents i els/les del seu/seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors

d'aquesta edat dependents. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones estrangeres a que es refereixen els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran participar en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- Estar en possessió del títol de Diplomatura o equivalent en ensenyaments tècnics de la branca de comunicació, imatge i so. Les persones aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió del títol reconegut a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- Tenir coneixement de llengua catalana i castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar el coneixement suficient de llengua espanyola, excepte les persones que provinquin d'un estat que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol. Totes les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell B2 de català durant el procés de selecció, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Tenir la capacitat funcional per complir les tasques.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 16 de desembre, que regula la incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques.

3.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud de participació i documentació acreditativa, dins el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de participació i documentació es podrà presentar:

Presencialment en el registre general del CCCB, al carrer Montalegre, número 5 de Barcelona (08001), de dilluns a dijous laborables, de 9 a 14 hores;

o
Telemàticament mitjançant instància genèrica a la seu electrònica del
CCCB <https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica>

La convocatòria i les seves bases es publicaran en la pàgina web del CCCB:
<https://www.cccb.org/ca/serveis/treballa-al-ccb>.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics
exclusivament a la web del CCCB.

La sol·licitud, ha d'anar acompanyada del currículum professional i la documentació
acreditativa dels requisits i mèrits al·legats, sense perjudici que en qualsevol part del
procés es pugui demanar a les persones participants els aclariments o les
justificacions necessàries per a la seva verificació, no podent-se valorar cap altre
mèrit que no estigui acreditat dins el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones aspirants hauran de
presentar obligatòriament:

- Fotocopia del DNI/NIE
- Currículum vitae signat.
- Fotocopia de la titulació acadèmica.
- Certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social
- Certificació nivell intermedi B2 de català o superior. Per acreditar el nivell B2 de català, caldrà presentar el certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana certificat B2 o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/20deu, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>
- Acreditació del coneixement de llengua castellana-només en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país on l'espanyol sigui la llengua oficial-.
- Fotocòpia de documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'Òrgan Seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web del CCCB la llista de persones admeses i excloses provisional.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

4.- Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció estarà integrat per:

- Presidenta: La Subdirectora-Gerent del Consorci o suplent.
- Vocals:
 - o La Coordinadora general del CCCB o suplent
 - o La Cap de Recursos Humans del CCCB o suplent

Qualsevol membre de l'òrgan de selecció podrà actuar com a secretària.

A les reunions de l'òrgan de selecció podrà assistir un/a representant dels treballadors/es amb veu i sense vot.

La designació nominal dels/de les membres titulars i suplents de l'òrgan de selecció es publicarà a la pàgina web i al taulell d'anuncis del CCCB, per tal de garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés de provisió.

L'òrgan de selecció podrà reunir-se a distància per mitjans telemàtics, amb les degudes garanties.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

5.- Procés selectiu

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

- 1a. fase: coneixement de llengua catalana i espanyola
- 2a. fase: valoració de mèrits curriculars
- 3a. fase: valoració de competències: entrevista i/o prova pràctica.

5.1.- Coneixement de llengua catalana i espanyola

Constarà de les següents proves:

- a) Exercici de coneixements de català. Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell B2 de català.

Els aspirants hauran d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana.

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al CCCB o a les seves entitats consorciades, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria o, que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell. En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua.

Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova: àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar les persones aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.

b) Prova de coneixements de castellà que s'hauran d'acreditar per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

Aquesta prova, s'ajustarà al que disposa el RD 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants provinents d'un estat que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat juntament amb la sol·licitud de participació còpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit en el procés selectiu.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció;
- Certificat d'aptitud d'espanyol per estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes;

Aquestes dues proves es valoraran cadascuna com d'aptes/no aptes.

Ambdues són obligatòries i eliminatòries quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que no les superin i no puguin romandre dins dels supòsit d'exempció degudament acreditats.

5.2.- Valoració de mèrits curriculars

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants dins el termini de presentació d'instàncies.

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir en qualsevol Administració Pública o en el sector privat.
 - En la mateixa categoria o grup de cotització, a raó de 0,10 punts per mes.
 - En la categoria o grup de cotització inferior, a raó de 0,05 punts per mes.Fins a un màxim de 6,5 punts.
- b) Titulacions acadèmiques rellevants o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 2,5 punts.

Es valoraran les titulacions i els cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, d'acord amb les funcions especificades a les presents bases.

La formació s'acreditarà amb el certificat o títol corresponent on constin els continguts, la durada, el centre formador i el nom de la persona candidata que ha realitzat la formació.

Es valoraran els cursos de formació amb una durada igual o superior a 10 hores lectives.
- c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats als llocs convocats, fins a un màxim d'1 punt.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan seleccionador.

5.3.- Valoració de competències: entrevista i/o prova pràctica

Les persones aspirants que hagin obtingut un mínim de 6 punts en la valoració de mèrits curriculars, seran convocades, a criteri de l'Òrgan Seleccionador, a la realització d'una entrevista i/o prova pràctica on es valorarà l'adaptabilitat al context organitzatiu, així com les competències de la persona aspirant i la seva adaptació en relació a les funcions del lloc a proveir (capacitat comunicativa, facilitat de treball en equip, actitud laboral, etc.).

En el supòsit d'incloure una prova pràctica, aquesta tindrà caràcter eliminatori. La puntuació màxima a atorgar en la prova pràctica serà de 5 punts i els aspirants que obtinguin un mínim del 50% de la seva valoració podran ser convocats a una entrevista professional.

En cas de realitzar-se l'entrevista professional, la puntuació màxima a atorgar serà de 3 punts que s'addicionaran a les puntuacions prèvies per establir l'ordre de la puntuació final de les persones candidates.

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'Òrgan Seleccionador farà públics els resultats en el Tauler d'Edictes del CCCB, carrer Montalegre, núm. 5 de Barcelona i es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.cccb.org>.

6.- Contractació

La persona aspirant que resulti seleccionada haurà de presentar, abans de la formalització del corresponent contracte de relleu per jubilació parcial, la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia, per a la seva validació, del document d'identitat o del permís de residència o treball, si és el cas.
- b) Original i fotocòpia per a la seva validació del títol exigít.
- c) Document acreditatiu d'inscripció com a demandant d'ocupació a l'oficina d'ocupació corresponent.
- d) Declaració de no haver estat separat, acomiadat o inhabilitat per sentència ferma del servei de cap Administració Pública.
- e) Certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- f) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent.

En el supòsit de resultat proposada una persona aspirant amb discapacitat, haurà d'aportar un certificat de l'equip multidisciplinari que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de la persona aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a proveir.

En cas que la persona aspirant proposada sigui un/a treballador/a amb vinculació laboral amb el CCCB mitjançant contracte de durada determinada, no caldrà que aporti aquesta documentació.

Aquelles persones que en el termini requerit no presentin la documentació o no reuneixin els requisits, no podran ser contractades.

El contracte de relleu serà vigent des de l'1 d'octubre de 2024 i fins el 26 de febrer de 2027 i tindrà un període de prova de tres mesos que es considera part integrant del procés selectiu.

La resta de persones aspirants romandran des de la finalització del procés en la borsa de treball del CCCB per cobrir incidències que es presentin. La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat.

7.- Clàusula de protecció de dades de caràcter personal.

Al presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent.

El Consorci del CCCB tracta les dades personals dels/de les sol·licitants i dels/de les aspirants proposats/des en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

El Consorci del CCCB, realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDP i GDD, amb la informació detallada per part de l'entitat als mateixos.

Les dades facilitades pels/per les aspirants proposats/des, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions del Consorci durant el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del Consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb el Consorci.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de l'adreça dpd@cccb.org.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, el Consorci posa a disposició la bústia: dpd@cccb.org. Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions

8.- Identificació de les persones aspirants

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del CCCB.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés provisió, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

9.- Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

10.- Normativa reguladora

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions i actes de tràmit de l'Òrgan Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

La convocatòria i les seves bases es publicaran en la pàgina web del CCCB: <https://www.cccb.org/ca/serveis/treballa-al-ccb>.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics exclusivament a la web del CCCB.

Barcelona, 19 de febrer del 2024
Cori Lloveria Diaz, Cap de Recursos Humans del CCCB